



### Anwenderstimme aus der Praxis

„Die Hilfe für Wohnungslose reicht von der vorübergehenden Unterbringung in Notquartieren im akuten Fall, über die Vermittlung in dauerhaftes Wohnen bis zur direkten finanziellen Unterstützung eines Klienten für Kaution oder Maklerprovisionen. Die individuellen Leistungen zu dokumentieren und zu verwalten bedeutet für mich einen erheblichen Arbeitsaufwand.

Mit Tau-Office Wohnungsenhilfe kann ich alle Daten schnell und einfach erfassen. So habe ich stets einen umfassenden Überblick über alle meine Klienten. Und ich kann auch noch vielfältige Auswertungen und Prognosen erstellen.“

Herr K., Sozialarbeiter

## TAU-OFFICE WOHNUNGSLOSENHILFE

### Die flexible Softwarelösung zur ganzheitlichen Klientenbetreuung

Die Software Tau-Office Wohnungsenhilfe ermöglicht eine ganzheitliche Klientenbetreuung, um dem Sozialarbeiter einen schnellen umfassenden Überblick über jeden einzelnen Bewohner zu gewährleisten. Sie unterstützt so Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter einfach und effizient bei ihrer täglichen Arbeit. Auf Basis einer Grundkonfiguration zur Erfassung, Bearbeitung und Auswertung sämtlicher benötigten Daten bieten spezielle Konfigurationen eine individuelle Anpassung. Durch die anwenderfreundliche Handhabung und Ergonomie ist der Einstieg auch für ungeübte Anwender sehr einfach.

### Elektronische Klientenakte mit An- und Abwesenheitsdokumentation

Kernstück und Basis ist die umfassende elektronische Klientenakte. Hier werden alle Stammdaten eines Klienten sowie alle ihn betreffenden Hilfen und Leistungen erfasst und verwaltet. Passend zur individuellen Lage des Klienten können konkrete Hilfsmaßnahmen eingeleitet und ausgeführt werden. Krankenhausaufenthalt oder Urlaub sowie sonstige abrechnungsrelevante Abwesenheiten können mit wenigen Mausklicks für einen Klienten oder eine ganze Familie dokumentiert werden.

### Dokumenten- und Terminmanagement

Das Dokumentenmanagement mit Schnittstellen u.a. zu Microsoft Word, Excel und Outlook ermöglicht unterschiedlichste Kommunikationswege und archiviert die entsprechenden Dokumente direkt beim zugehörigen Klienten. Auch Serienbriefe lassen sich mit den zur Verfügung gestellten Adressen einfach umsetzen. Ein übersichtliches Terminmanagement bietet die Darstellung von Wochenkalendern mit den Beratungsterminen der Mitarbeiter.

### Auswertungen und Statistiken

Statistische Auswertungen können mit wenigen Klicks abgefragt werden. Über den sogenannten Listengenerator lassen sich sowohl Standardauswertungen als auch individuelle Reports, Statistiken und Prognosen einfach erstellen und in Listenform oder auch visualisiert für Controlling Zwecke abrufen.



# TAU-OFFICE WOHNUNGSLOSENHILFE

VERTRAUEN SIE AUF ÜBER  
20 JAHRE ERFAHRUNG

The screenshot displays the 'Klienten' (Clients) management interface. At the top, there are search and filter options for Name, Familienr., and Anzeige. The main area is divided into several sections: 'Adresse und mehr', 'Persönliche Daten', 'Kommunikation/Beruf/Ausbildung', 'Kern Datensatz', and 'Kostenübernahme'. Below these is a table of activities with columns for Datum, von P3, bis, Dauer, Tätigkeit, Bemerkung, and Mitarbeit. To the right, there is an 'An/Abwesenheiten' (Absence) calendar for July 2015, showing days with green and red indicators.

Abbildung: Klienten

Einsetzbar für ambulante  
und stationäre Dienste!

## Highlights

- Fallbezogene Verlaufsdocumentation
- Systematische und strukturierte Hilfeplanung
- Nachweis über sämtliche erbrachten Leistungen
- Assistent zur Hinterlegung der Kostenübernahmen (KÜ) und Abrechnungsvorbereitung
- Merkmal bezogene Auswertung einzelner Entwicklungen
- Ableitung von Zukunftsprognosen
- Individuelle Anpassung der Anwendung

## Leistungsmerkmale

- Elektronische Klientenakte
- Chronologische Verlaufsdocumentation über
  - die aktuelle Situation des Klienten
  - die gesetzten Ziele und die Zielerreichungen
  - die bisher geleisteten Hilfen sowie aktuelle Veränderungen
- Dokumentation von An- und Abwesenheit
- Automatisierte Abrechnung der Kosten der Unterkunft

## Zusatzmodule optional erhältlich

- Löschmodul zur Löschung abgeschlossener Fälle
- eM@v-Schnittstelle zur Bundesagentur für Arbeit
- Arbeiten vor Ort/beim Hausbesuch mit Laptop/Tablet mit Modul MOBIL
- FIBU-Schnittstelle
- Zusatzmodul zur Zimmer-/Wohnungsverwaltung

## Dienstleistungsangebot\*

- Jährliche Programmupdates inkl. gesetzlicher Änderungen
- Kompetente tel. Hotline
- Anwendungsbetreuung
- Dokumentvorlagen Erstellung
- Fernwartung möglich über „FastViewer - Fiducia zertifiziert“

## Schulungsangebot\*

- Einführungsschulungen
- Fortgeschrittenenschulungen
- Spezialschulungen
- Administratorschulungen
- Online Schulungen
- Vor-Ort Schulungen
- Workshops für Interessenten
- Anwendertage

\* Die Leistungen sind auch buchbar im Rahmen eines Software-Service-Vertrages



SIE BENÖTIGEN WEITERE  
INFORMATIONEN?

Besuchen Sie die Webcasts in  
unserem

YOUTUBE CHANNEL  
www.rocom.tv

Oder rufen Sie uns an bzw. schreiben Sie uns einfach eine E-Mail.

Tel: 08036 - 94 20  
E-Mail: info@rocom.de