

# Tau-Office Heimaufsicht

Die flexible Softwarelösung – für Fachstellen für Pflege und Behinderteneinrichtungen, Qualitätsentwicklung sowie Aufsicht

Die fertig programmierte Fachlösung eignet sich für alle Aufgaben der Heimaufsicht (auch fachbereichsübergreifend) und macht auf einen Blick alle Informationen zu den Einrichtungen verfügbar. Durch die besonders übersichtliche und umfassende Handhabung, vereinfachen Sie Ihre Datenverwaltung spürbar. Länderspezifische Gesetzesänderungen werden regelmäßig mit den jährlichen Updates zur Verfügung gestellt.

**Tipp: Updates sind im Rahmen eines Software-Service-Vertrages vollumfänglich inklusive!**

## Elektronische Akte

Das Kernstück von Tau-Office Heimaufsicht, in der alle Stammdaten zu einer Einrichtung und die vollständige Dokumentation sämtlicher Vorgänge verwaltet wird! Die tagesgenaue Hinterlegung aller Tätigkeiten wie Begehungen, Mängel und Beschwerden ermöglicht Ihnen einen topaktuellen Überblick – jederzeit! Auch stichtagsgenaue Infos zu Kapazitäten, Einrichtungsplätzen oder zur Fachkraftquote lassen sich abrufen.

## Dokumenten- und Terminmanagement

Das integrierte Dokumentenmanagement mit Schnittstellen z. B. zu Microsoft Word, Excel und Outlook archiviert die entsprechenden Dokumente sofort bei der zugehörigen Einrichtung, auf Wunsch auch revisionssicher. Auch Serienbriefe werden Sie mit den direkt auswählbaren Adressen noch bequemer umsetzen. Weiterer Zeitsparer: Mit dem übersichtlichen Terminmanagement gemeinsame Begehungen oder Teambesprechungen ganz einfach planen.

## Auswertungen und Statistiken

Über das integrierte Auswertungstool erstellen Sie mit individuellen Vorlagen schnell Abfragen oder Listen. Und durch unsere länderspezifische Vorkonfiguration liefert Ihnen Tau-Office genau Ihre geforderten Kennzahlen und Statistiken.

Nutzen Sie die integrierte Diagrammfunktion mit Excel-Anbindung oder exportieren Sie Ihre Daten in Word und Excel.

### Highlights

- ✓ Jährliche Programmupdates
- ✓ Ermittlung und Überprüfung der Fachkraftquote
- ✓ Listengenerator zur Ermittlung eigener Kennzahlen
- ✓ Integrierte Dokumentenverwaltung
- ✓ Elektronische Akte inklusive Scanfunktion
- ✓ Personalverwaltung mit halbautomatischer Erfassung
- ✓ Terminmanagement mit Kalender und Wiedervorlage

### Modernster Datenschutz

- EU-DSGVO-konform
- Fernwartungszugriff mit zertifizierten Tools
- Aktuelle Sicherheitsupdates und Netzwerktechnologien
- Zugriffsprotokolle und Passwortsicherung

**rocom**  
DEN MENSCHEN IM BLICK

# Tau-Office Heimaufsicht

Dokumente und Termine												Ansprechpartner	Plätze und Belegung	LHeimBauVO	Personalverwaltung	Bewohnerververtretung	weitere Merkmale
Stand:		23.05.2019		Std Wochenstunden:		40,00		<input checked="" type="checkbox"/> Quote bis 1,0		FK-Quote		Aktualisieren					
	Anrede	Name	Vorname	Berufsbezeichnung	Berufsgruppe	Anzahl	WoStd	Freist.	Quote	Vollzeit	beschäftigt seit	Bereich					
▶	Herr	Müller	Jan	Altenpfleger/in	PFK	1	40	0	1,00	1,00	09.01.2015						
	Herr	Meier	Susi	Beschäftigungs- u...	Verw./QM	1	40	0	1,00	1,00	21.01.2014	Pflege					
	Herr	Burger	Gerda	Altenpfleger/in	PFK	1	40	0	1,00	1,00	27.04.2015	Pflege					
	Frau	Demri	Olga	Beschäftigungs- u...	PFK	1	20	0	0,50	0,50	01.08.2012	Pflege					
	Frau	Taunus	Beate	Schüler Fachkraft ...	BFD	1	10	0	0,25	0,25	21.06.2014	Pflege					
	Frau	Empiro	Jolanda	Altenpfleger/in	PDL 1,0	1	40	0	1,00	1,00	01.08.2000	Pflege					
	Frau	Wust	Robert	Altenpfleger/in	PFK	1	40	0	1,00	1,00	01.10.2015	Pflege					
	Frau	Amoriko	Rebecca	Heilpädagoge/in	PFK	1	40	0	1,00	1,00	10.06.2015	Pflege					
	Frau	Fleibisch	Hlega	Krankengymnast/in	Sonstige	1	40	0	1,00	1,00	15.07.1994	Demenzstation					
	Frau	Baumgartner	Vera	Diätsassistent/in	Sonstige	1	32	0	0,80	0,80	20.06.2016	Pflege					
	Frau	Launig	Lisa	Heilerzieher/in	FK	1	34	0	0,85	0,85	01.12.2008	Pflege					
	Frau	Simm	Bar	Heilpädagogin	FK	1	40	0	1,00	1,00	11.06.2015	Pflege					
Bemerkung:						Anzahl Mitarbeiter:		28		20,42		Vollzeitstellen					

Abbildung: Personalverwaltung und Ressourcenplanung mit Tau-Office Heimaufsicht

## Leistungsmerkmale

- Spezielle Ausführung zur Erfüllung der Aufgaben nach dem PflWoqG
- Chronologische Darstellung sämtlicher Vorgänge
- Planung und Dokumentation von Begehungen
- Detailliertes Mängel- und Beschwerdenmanagement
- Erfassung von Anordnungen, Ordnungswidrigkeiten usw.
- Bescheide auf Knopfdruck mit allen relevanten Daten erstellen
- Heimplätze und Kapazitäten zur Auslastungsberechnung

## Software und Service als Gesamtpaket gewünscht?

Softwareentwicklung und IT-Support sind unser Steckenpferd. Falls Ihnen noch ein technisches Häkchen für die Entscheidungsfindung fehlt: Auch die Technik managen wir für Sie. Egal ob Problembehebung mit MS-Office-Updates, Outlook-Installation oder Antivirenprogramm. Wir erledigen das.

### Technik Supportangebot\*

- IT-Support als Rundum-Sorglos Servicepaket
- Schnelle Hilfe z. B. bei Problemen mit Software-Updates und MS-Office-Produkten
- Personal entlasten und Administrationsaufwand minimieren
- Schneller und reibungsloser Betrieb
- Persönliche Betreuung durch EDV-Spezialisten von rocom

\*Leistungen buchbar im Rahmen eines IT-Service-Vertrages

### Tau-Office Supportangebot\*

- Jährliche Tau-Office Programmupdates inklusive gesetzlicher Änderungen
- Kompetente Telefon-Hotline für Fragen zur Anwendung
- Dokumentvorlagen-Erstellung
- Fernwartung möglich über „FastViewer“-Fiducia zertifiziert
- Tau-Office Fachschulungen

\*Leistungen buchbar im Rahmen eines Software-Service-Vertrages



### VERTRAUEN SIE AUF ÜBER 25 JAHRE ERFAHRUNG:

Software, Service & Consulting aus einer Hand

Wir sind persönlich für Sie da!  
Rufen Sie uns an unter der  
Tel.: 08036 67482-0

Oder schreiben Sie uns einfach eine  
E-Mail an:  
info@rocom.de