



Anwenderstimme aus der Praxis

„Zu uns kommen Frauen mit den unterschiedlichsten Fragen und auch Ängsten. Wir geben Hilfestellung bei Problemen in oder mit der Schwangerschaft, beraten und unterstützen bei materieller Not, oder begleiten auch nach einem Schwangerschaftsabbruch. Mit Tau-Office Schwangerenberatung können wir die jeweils individuelle Situation unserer Klientinnen vollständig erfassen und auch die Hilfeleistungen in der elektronischen Akte abbilden. Wertvoll für unsere Beratungsstelle ist außerdem die Statistik-Schnittstelle mit integriertem Fachdatensatz vom DCV.“

Frau A., Schwangerenberatung

TAU-OFFICE SCHWANGERENBERATUNG

Die flexible Softwarelösung für den Einsatz in der Schwangerenberatung

Die Software Tau-Office Schwangerenberatung unterstützt die Sozialarbeiterinnen bei ihrer täglichen Arbeit und bietet eine ganzheitliche Klientinnenbetreuung mit einem schnellen und umfassenden Überblick über jede einzelne Frau. In einer chronologischen Verlaufsdokumentation stehen die Informationen über die aktuelle Situation und die geleisteten Hilfen übersichtlich zur Verfügung. Durch die mögliche Anonymisierung ist dabei der Datenschutz stets gewährleistet. Die besonders anwenderfreundliche Handhabung und Ergonomie macht den Einstieg auch für ungeübte Anwenderinnen sehr einfach.

Elektronische Klientenakte für fallbezogene Dokumentation

Kernstück und Basis ist die umfassende elektronische Klientenakte, in der alle Stammdaten zu einer Klientin sowie eine vollständige Dokumentation aller Aktivitäten und Leistungen rund um die Klientin erfasst und verwaltet werden können. Passend zur individuellen Situation der Klientin können konkrete Hilfsmaßnahmen eingeleitet und ausgeführt werden.

Dokumenten- und Terminmanagement

Das Dokumentenmanagement mit Schnittstellen u.a. zu Microsoft Word, Excel und Outlook ermöglicht unterschiedlichste Kommunikationswege und archiviert die entsprechenden Dokumente direkt bei der zugehörigen Klientin. Auch Serienbriefe lassen sich mit den zur Verfügung gestellten Adressen einfach umsetzen.

Ein übersichtliches Terminmanagement bietet die Darstellung von Wochenkalendern mit den Beratungsterminen der Mitarbeiterinnen.

Auswertungen und Statistiken

Statistische Auswertungen können mit wenigen Klicks abgefragt werden. Über den sogenannten Listengenerator lassen sich sowohl Standardauswertungen als auch individuelle Reports und Statistiken einfach erstellen und in Listenform oder auch visualisiert für Controlling Zwecke abrufen.

TAU-OFFICE SCHWANGERENBERATUNG

The screenshot displays the 'Kern-/Fachdaten' window for a client named 'Ali, Sandra'. The interface includes a menu bar (Datei, Start, Controlling, Optionen, Extras, Dokumente, Fenster, Hilfe) and a toolbar. The main area is divided into several sections: 'Adresse und mehr' (Street, PLZ+Ort, Zusatz, Familienstand, gesetzlich. R.), 'Persönliche Daten' (Geburtsdatum, Alter, Erstkontakt, Telefonnummer, Nationalität), 'Kommunikation und mehr' (Berater/-in, Beendigungsgrund, Beratungszeitraum), and a list of 'Tätigkeitsnachweis' (Beruf, Erwerbs-/Berufstatus, Beschäftigungsverhältnis). A right-hand pane shows a tree view of 'Eigenschaften Kern-/Fachd...' with various categories like 'allg. Informationen', 'Kinder im Haushalt', 'Lebenssituation', and 'Beruf (bei Beratungsbeginn)'.

Abbildung: Fälle

Highlights

- Chronische Verlaufsdokumentation für jede Frau mit Überblick über die aktuelle Situation und die bislang geleisteten Hilfen
- Unterstützung von Präventionsmaßnahmen sowie Öffentlichkeitsarbeit
- Statistik-Schnittstelle mit integriertem Fachdatensatz vom DVC
- Anonymisierung der Daten möglich
- Visualisierung der verschiedenen Tätigkeiten und Aktivitäten

Leistungsmerkmale

- Elektronische Klientinnenakte mit integrierter Scanfunktion
- Chronologische Dokumentation sämtlicher Aktivitäten und Leistungen
- Integriertes Dokumentenmanagement mit Anbindung an die Textverarbeitung
- Strukturierte Ergebnisanalyse durch ein einfach zu handhabendes Dokumentations- und Berichtswesen
- Flexibel anpassbare Auswertungsmöglichkeiten
- Integrierter Terminkalender mit Wiedervorlagefunktion

Zusatzmodule optional erhältlich

- Löschmodul zur Löschung abgeschlossener Fälle
- Archivierungsmodul auch für anonyme Archivierung

Stand 04.2019

rocom GmbH | Eichenstr. 8a | 83083 Riedering | www.rocom.de

rocom
DEN MENSCHEN IM BLICK

VERTRAUEN SIE AUF ÜBER
25 JAHRE ERFAHRUNG

DIENSTLEISTUNGSANGEBOT*

- Jährliche Programmupdates inkl. gesetzlicher Änderungen
- Kompetente tel. Hotline
- Anwendungsbetreuung
- Dokumentvorlagen Erstellung
- Fernwartung möglich über „FastViewer - Fiducia zertifiziert“

SCHULUNGSANGEBOT*

- Einführungsschulungen
- Fortgeschrittenenschulungen
- Spezialschulungen
- Administratorschulungen
- Online Schulungen
- Vor-Ort Schulungen
- Workshops für Interessenten
- Anwendertage

* Die Leistungen sind auch buchbar im Rahmen eines Software-Service-Vertrages

SIE BENÖTIGEN WEITERE INFORMATIONEN?

Besuchen Sie die Webcasts in unserem

YOUTUBE CHANNEL
www.rocom.tv

Oder rufen Sie uns an bzw. schreiben Sie uns einfach eine E-Mail.

Tel: 08036 - 94 20
E-Mail: info@rocom.de

