



Planen



Leistungen erfassen



Dokumentieren



Abrechnen

Mobil oder im Büro
Alles mit Tau-Office!

TAU-OFFICE SCHULBEGLEITUNG

Die flexible Softwarelösung für Integrationshelfer/-innen

In der UN-Behindertenrechtskonvention wird eine gleichberechtigte Teilhabe aller Menschen am gesellschaftlichen Leben gefordert. Lassen Sie sich bei Ihrer Arbeit von unserer Software Tau-Office Schulbegleitung unterstützen!

Die im Programm integrierten Assistenten helfen Ihnen bei der Planung Ihrer Termine, dem Erfassen von An- und Abwesenheiten, sowie der Kostenübernahmen. Dokumentieren Sie Ihre Tätigkeiten in der elektronischen Akte und rechnen Sie diese entsprechend § 53, 54 SGB XII direkt in der Software ab. Auch der Leistungsnachweis lässt sich so einfach auf Knopfdruck erstellen. Neue Gesetze, wie das BTHG, werden umgehend in die Funktionen von Tau-Office integriert.

Mit dem Zusatzmodul Tau-Office MOBIL können Sie ihre Leistungen direkt vor Ort dokumentieren und in bereits vorhandene Informationen unterwegs Einblick erhalten.

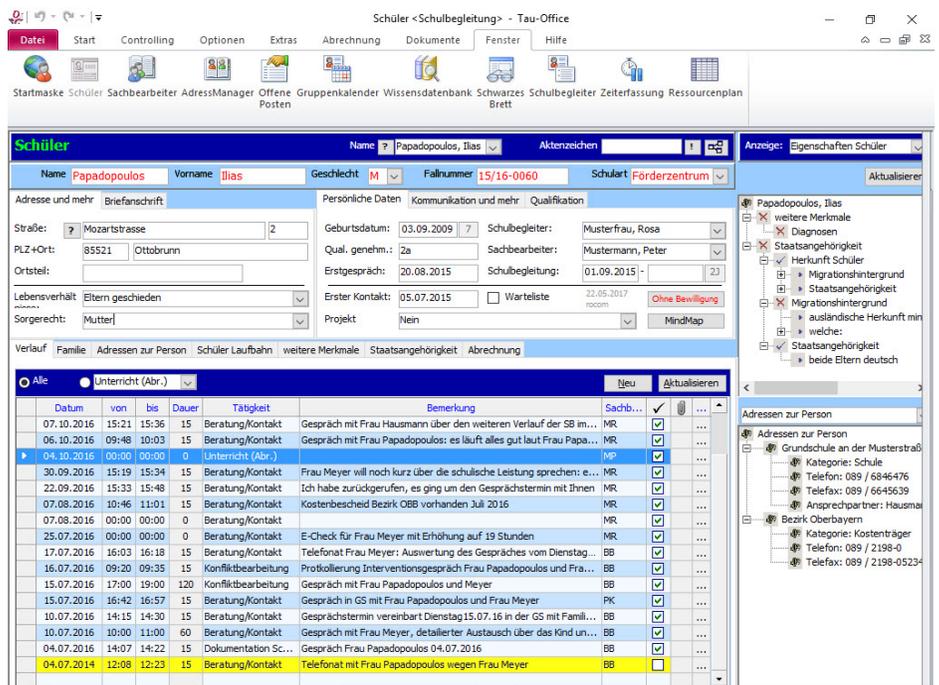


Abbildung: Leistungen erfassen und dokumentieren



TAU-OFFICE SCHULBEGLEITUNG

The screenshot shows a software window titled 'Fakturaart bearbeiten'. At the top, there are fields for 'Fakturaart: Rechnung', 'Numerkreis: Rechnung Schulbegleitung', 'Zyklus: monatlich', 'Abrechnungszeitraum: 01.10.2016 - 31.10.2017', and 'Nächster Lauf: 01.11.2017'. Below this, there are sections for 'Schüler' (Name, Adresse, PLZ+Ort, etc.) and 'Musterverein' (Hauptstrasse 8, 83026 Rossenheim, etc.). The main area displays 'Rechnung Schulbegleitung' with a table of items. The table has columns for 'Anzahl', 'Artikel', 'Preis', 'MwSt', and 'Gesamtpreis'. The content of the table is 'Keine Artikel vorhanden'. At the bottom, there is a 'Rechnungsbetrag' field and buttons for 'Aktualisieren', 'Rechnung', and 'Schließen'.

Abbildung: Abrechnung Kostenträger

Highlights

- Dokumentation, Abrechnung und Auswertung von Hilfeleistungen nach §53, 54 SGB XII und § 35a SGB VIII.
- Automatische Abrechnung gegenüber mehreren Kostenträgern
- Individuelle Erfassung von Konfliktsituationen
- Visualisierung der verschiedenen Tätigkeiten und Aktivitäten
- Mobile Erfassung von Daten (optional)
- Erstellung eigener Auswertungen z.B. für Beratungsgespräche oder Jahresberichte

Leistungsmerkmale

- Umfangreiche Stammdatenverwaltung mit konfigurierbaren Feldern
- Elektronische Klientenakte inkl. Scanfunktion
- Verschiedene Pläne zur Erfassung und Auswertung von Anwesenheiten und Abwesenheiten
- Einfache Verwaltung von Gruppen- und Serienterminen
- Strukturierte und systematische Ergebnisanalyse durch einfaches Dokumentations- und Berichtswesen
- Automatische Fristenerinnerung

Zusatzmodule optional erhältlich

- Löschmodul zur Löschung abgeschlossener Fälle
- Archivierungsmodul auch für anonyme Archivierung
- Mobiles Arbeiten

Stand 04.2019

rocom GmbH | Eichenstr. 8a | 83083 Riedering | www.rocom.de

rocom
DEN MENSCHEN IM BLICK

VERTRAUEN SIE AUF ÜBER
25 JAHRE ERFAHRUNG

Dienstleistungsangebot*

- Jährliche Programmupdates inkl. gesetzlicher Änderungen
- Kompetente tel. Hotline
- Anwendungsbetreuung
- Dokumentvorlagen Erstellung
- Fernwartung möglich über „FastViewer - Fiducia zertifiziert“

Schulungsangebot*

- Einführungsschulungen
- Fortgeschrittenenschulungen
- Spezialschulungen
- Administratorschulungen
- Online Schulungen
- Vor-Ort Schulungen
- Workshops für Interessenten
- Anwendertage

* Die Leistungen sind auch buchbar im Rahmen eines Software-Service-Vertrages

**SIE BENÖTIGEN WEITERE
INFORMATIONEN?**

Besuchen Sie die Webcasts in
unserem

YOUTUBE CHANNEL
www.rocom.tv

Oder rufen Sie uns an bzw. schreiben Sie uns einfach eine E-Mail.

Tel: 08036 - 94 20
E-Mail: info@rocom.de

