



Anwenderstimme aus der Praxis

„Oft begleiten wir den Integrationsprozess unserer betreuten Migranten über den gesamten Zeitraum von 3 Jahren. Die Einzel-fallberatung erfolgt auf der Grundlage des Case-Management-Verfahrens und erfordert eine akribische Dokumentation. Nur so können unter komplexen Bedingungen die Hilfsmöglichkeiten abgestimmt und die vorhandenen Ressourcen entsprechend koordiniert werden. Ohne eine Software wie Tau-Office Migrationsberatung wäre diese Arbeit viel schwieriger.“

Frau F., Sozialarbeiterin

TAU-OFFICE MIGRATIONSBERATUNG

Die flexible Softwarelösung für die Migrationsberatung erwachsener Zuwanderer (MBE)

Die Software Tau-Office Migrationsberatung richtet sich an Beratungs- und Betreuungsstellen der Migrationsberatung. Die Lösung ist geeignet für Sozialämter und Einrichtungen sozialer Verbände und Vereine, die sich mit der Beratung von erwachsenen Zuwanderern befassen und bildet das vollständige Case-Management ab.

Durch die anwenderfreundliche Handhabung und Ergonomie ist der Einstieg auch für ungeübte Anwender sehr einfach.

Elektronische Klientenakte mit individueller Datenverwaltung

Kernstück und Basis ist die umfassende elektronische Klientenakte. Hier werden alle Stammdaten eines Klienten erfasst und verwaltet. Dies können beispielsweise sein die Nationalität, Aufenthaltsstatus, Aufenthaltsdauer, Wohnort, Sprachkenntnisse, Berufs- und Arbeitsstatus, Familienzusammensetzung und vieles mehr.

Dokumenten- und Terminmanagement

Das Dokumentenmanagement mit Schnittstellen u.a. zu Microsoft Word, Excel und Outlook ermöglicht unterschiedlichste Kommunikationswege und archiviert die entsprechenden Dokumente direkt beim zugehörigen Klienten. Auch Serienbriefe lassen sich mit den zur Verfügung gestellten Adressen einfach umsetzen.

Ein übersichtliches Terminmanagement bietet die Darstellung von Wochenkalendern mit den Beratungsterminen der Mitarbeiter.

Auswertungen und Statistiken

Statistische Auswertungen können mit wenigen Klicks abgefragt werden. Über den sogenannten Listengenerator lassen sich sowohl Standardauswertungen als auch individuelle Reports, Statistiken und Prognosen einfach erstellen und in Listenform oder auch visualisiert für Controlling Zwecke abrufen.

TAU-OFFICE MIGRATIONSBERATUNG



VERTRAUEN SIE AUF ÜBER
25 JAHRE ERFAHRUNG

The screenshot shows the TAU-Office software interface. At the top, there's a menu bar with 'Datei', 'Start', 'Controlling', 'Optionen', 'Extras', 'Dokumente', 'Fenster', 'Hilfe', and 'MyTau-Office'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Tagesansicht', 'Asylbewerber', 'Berater', 'AdressManager', 'Gruppenkalender', 'Desktop', and 'Themenübersicht'. The main window is titled 'Asylbewerber' and displays a client profile for 'Almudi, Johannes'. The profile includes fields for Name, Vorname, Geschlecht, Akz., Status, (Melde-)Adresse, PLZ+Ort, Zusatz, Familienstand, Staatsangeh., Persönl. Daten, Kommunikation und mehr, Geburtsdatum, Beruf, inWew.Nr., Berater/-nr, erster Kontakt, Beratungszeitraum, Adresse, Fam-Oberb., and Religion. Below the profile is a table with columns for 'Akt.', 'abgesagt', 'Thema: 2011', 'Neu', and 'Aktualisieren'. The table lists various activities with dates, durations, and descriptions. A photo of a man is visible in the bottom right corner of the software window.

Abbildung: Fälleverwaltung

Highlights

- Abbildung der Case-Management Verfahrensweise
- Fallbezogene Hinterlegung von Tätigkeiten wie Lernberatung, Krisenintervention uvm.
- Individuelle Datenverwaltung von Nationalität, Aufenthaltsstatus, Aufenthaltsdauer, Wohnort, Sprachkenntnissen, Berufsstatus, Familienzusammensetzung, Religion uvm.
- Automatische Übernahme von Daten in offizielle Statistikformulare des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge

Leistungsmerkmale

- Umfassende elektronische Klientenakte
- Statistische Auswertungen aller Daten sowie Hinterlegung von Listen für wiederkehrende Auswertungen
- Integriertes Terminmanagement mit Wiedervorlage, Fristen und Aufgaben
- Wochenkalender mit Darstellung der Beratungstermine
- Dokumentenmanagement mit zentralen Vorlagen und Übernahme der Klientendaten nach MS Word

Zusatzmodule optional erhältlich

- Löschmodul zur Löschung abgeschlossener Fälle
- Archivierungsmodul auch für anonyme Archivierung

Stand 04.2019

rocom GmbH | Eichenstr. 8a | 83083 Riedering | www.rocom.de

DIENSTLEISTUNGSANGEBOT*

- Jährliche Programmupdates inkl. gesetzlicher Änderungen
- Kompetente tel. Hotline
- Anwendungsbetreuung
- Dokumentvorlagen Erstellung
- Fernwartung möglich über „FastViewer - Fiducia zertifiziert“

SCHULUNGSANGEBOT*

- Einführungsschulungen
- Fortgeschrittenenschulungen
- Spezialschulungen
- Administratorschulungen
- Online Schulungen
- Vor-Ort Schulungen
- Workshops für Interessenten
- Anwendertage

* Die Leistungen sind auch buchbar im Rahmen eines Software-Service-Vertrages

SIE BENÖTIGEN WEITERE INFORMATIONEN?

Besuchen Sie die Webcasts in unserem

YOUTUBE CHANNEL
www.rocom.tv

Oder rufen Sie uns an bzw. schreiben Sie uns einfach eine E-Mail.

Tel: 08036 - 94 20
E-Mail: info@rocom.de

