



Anwenderstimme aus der Praxis

„Meine grundlegenden Aufgabe ist, junge Menschen in ihrer individuellen und sozialen Entwicklung zu fördern und dazu beitragen, Benachteiligungen zu vermeiden oder abzubauen. Auch berate ich Eltern bzw. Erziehungsberechtigte bei der Erziehung. Mit der Softwarelösung Tau-Office Kinder- und Jugendhilfe lassen sich alle Gespräche, Aktivitäten und Hilfeleistungen chronologisch dokumentieren und auswerten. Mit der Anwendung kann ich alle Tätigkeiten, die ich für die Organisation meiner Arbeit benötige abbilden, und das auf sehr einfache Art und Weise.“

Frau F., Sozialarbeiterin

TAU-OFFICE KINDER- / JUGENDHILFE

Die flexible Softwarelösung für stationäre, teilstationäre oder ambulante Hilfen

Die Software Tau-Office Kinder- / Jugendhilfe unterstützt Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter bei der Dokumentation ihrer täglichen Arbeit im Kinder- und Jugendhilfebereich. Fallbezogene Stammdaten lassen sich einfach erfassen und die Einzelberatungen werden in chronologischem Verlauf dokumentiert. Dabei lassen sich stationäre, teilstationäre und ambulante Hilfen miteinander kombinieren.

Durch die anwenderfreundliche Handhabung und Ergonomie ist der Einstieg selbst für ungeübte Anwender sehr einfach.

Elektronische Klientenakte für fallbezogene Stammdatenhaltung

Kernstück und Basis ist die umfassende elektronische Klientenakte, in der alle Stammdaten zu einem Klienten sowie eine vollständige Dokumentation aller Aktivitäten und Leistungen rund um den Klienten erfasst und verwaltet werden können. Auch Konfliktsituationen und Verhaltensauffälligkeiten können individuell abgebildet werden.

Dokumenten- und Terminmanagement

Das Dokumentenmanagement mit Schnittstellen u.a. zu Microsoft Word, Excel und Outlook ermöglicht unterschiedlichste Kommunikationswege und archiviert die entsprechenden Dokumente direkt beim zugehörigen Klienten. Auch Serienbriefe lassen sich mit den zur Verfügung gestellten Adressen einfach umsetzen.

Ein übersichtliches Terminmanagement bietet die Darstellung von Wochenkalendern und die Erfassung von Einzel- und Serienterminen.

Auswertungen und Statistiken

Statistische Auswertungen können mit wenigen Klicks abgefragt werden. Über den sogenannten Listengenerator lassen sich sowohl Standardauswertungen als auch individuelle Reports und Statistiken einfach erstellen und in Listenform oder auch visualisiert für Controlling Zwecke abrufen.

TAU-OFFICE KINDER- / JUGENDHILFE

Klienten Name: Meier, Jonas Aktzeichen: 2015-646 Haus: Regenbogen

Meldeadresse: Rosenheimerstrasse 4, PLZ+Ort: 83054 Raubling

Persönliche Daten: Geburtsdatum: 11.05.2006, Geburtsort: München, Erstkontakt: 25.03.2015, Aufnahme: 08.04.2016

Datum	von	bis	Tätigkeit	Bemerkung	Bezug...
02.04.2017	10:00	11:00	AV - Hauswirtscha...	Kuchen /Muffins backen	SP
31.03.2017	20:30	20:45	PAD - Allgemeine F...	Brettspiel	SP
30.03.2017	09:15	09:30	PAD - Therapeuts...	Uhr gelernt	SP
22.02.2017	13:00	14:30	KA - Entwicklungsg...		SP
07.01.2017	18:30	18:45	PAD - Therapeuts...	Lesen üben	SP
07.01.2017	16:00	17:00	PAD - Allgemeine F...	Spiel	SP
13.12.2016	09:30	09:45	AV - Hauswirtscha...	Zimmerreinigung	SP
18.11.2016	17:00	17:30	SB - Schule	Elterngespräch	SP
16.11.2016	14:15	14:30	SB - Krankheit	Fieber messen, kurzes Gespräch	SP
12.11.2016	16:45	17:00	PAD - Therapeuts...	Gespräch	SP
27.09.2016	17:00	17:30	AV - Hygieneverric...		SP
27.09.2016	10:45	11:00	AV - Hauswirtscha...	Hilfe Zimmer aufräumen	SP
17.09.2016	07:00	10:00	AV - Arztbesuch		SP
01.09.2016	20:15	20:30	PAD - Therapeuts...	Geschichte gelesen	SP
05.08.2016	10:30	11:30	AV - Fahrdienst	Friseur + Einkauf	SP

Abbildung: Fälle

Highlights

- Abbildung der Stammdaten mit Hinterlegung von Erziehungsberechtigten
- Erfassung von Konfliktsituationen im Rahmen der Wissensdatenbank
- Strukturierte und systematische Ergebnisanalyse durch einfaches Dokumentations- und Berichtswesen
- Verschiedenste Pläne zur Hinterlegung und Auswertung von An- bzw. Abwesenheiten, Medikation usw.
- Erstellung von fallbezogenen Tätigkeitsberichten inkl. Beratungsdokumentation

Leistungsmerkmale

- Elektronische Klientenakte inkl. Scanfunktion
- Planung und Evaluierung von Zielen mit genauem Dokumentationsverlauf
- Integriertes Dokumentenmanagement mit Wordanbindung und Serienbrieffunktion
- Projektverwaltung mit Definition und Beschreibung
- Erfassung von Einzel- und Serienterminen
- Visualisierung der verschiedenen Tätigkeiten
- Dienstplanerstellung (Soll-Ist Vergleich) und Lohnvorbereitung

Zusatzmodule optional erhältlich

- Löschmodul zur Löschung abgeschlossener Fälle
- Archivierungsmodul auch für anonyme Archivierung

Stand 04.2019

rocom GmbH | Eichenstr. 8a | 83083 Riedering | www.rocom.de

rocom
DEN MENSCHEN IM BLICK

VERTRAUEN SIE AUF ÜBER
25 JAHRE ERFAHRUNG

DIENSTLEISTUNGSANGEBOT*

- Jährliche Programmupdates inkl. gesetzlicher Änderungen
- Kompetente tel. Hotline
- Anwendungsbetreuung
- Dokumentvorlagen Erstellung
- Fernwartung möglich über „FastViewer - Fiducia zertifiziert“

SCHULUNGSANGEBOT*

- Einführungsschulungen
- Fortgeschrittenenschulungen
- Spezialschulungen
- Administratorschulungen
- Online Schulungen
- Vor-Ort Schulungen
- Workshops für Interessenten
- Anwendertage

* Die Leistungen sind auch buchbar im Rahmen eines Software-Service-Vertrages

SIE BENÖTIGEN WEITERE INFORMATIONEN?

Besuchen Sie die Webcasts in unserem

YOUTUBE CHANNEL
www.rocom.tv

Oder rufen Sie uns an bzw. schreiben Sie uns einfach eine E-Mail.

Tel: 08036 - 94 20
E-Mail: info@rocom.de

