



Anwenderstimme aus der Praxis

„Für mich war eine Softwareanwendung wichtig, welche speziell die Gesetzgebung in Bayern abbildet, sodass ich direkt alle für mich relevanten Vorschriften und Richtlinien im Zugriff habe. Auch die integrierte Terminfunktion zur Planung gemeinsamer Besprechungen oder Prüfungen hat mich überzeugt.“

Frau W.
Mitarbeiterin Heimaufsicht

TAU-OFFICE HEIMAUF SICHT

Die flexible Softwarelösung für Verwaltung und Statistik, angepasst an die jeweiligen Landesheimgesetze

Die Software Tau-Office Heimaufsicht eignet sich für alle behördlichen Heimaufsichtstellen. Mit dem Einsatz der Anwendungssoftware stehen den Mitarbeitern-/innen der Behörden alle Informationen zu den Einrichtungen auf einen Blick zur Verfügung. Die Software bietet eine umfassende und sichere Datenverwaltung mit besonders übersichtlicher Handhabung. Sie lässt sich individuell an die jeweiligen Heimgesetze der einzelnen Bundesländer anpassen. Aktuelle Gesetzesänderungen werden regelmäßig in die Software übernommen und mit den jährlichen Updates zur Verfügung gestellt. Diese sind, im Rahmen eines Software-Service-Vertrages, kostenlos erhältlich.

Elektronische Akte

Kernstück und Basis von Tau-Office Heimaufsicht ist die umfassende elektronische Akte, in der alle Stammdaten zu einer Einrichtung sowie eine vollständige Dokumentation sämtlicher Vorgänge erfasst und verwaltet werden können. Die tagesgenaue Hinterlegung aller Tätigkeiten wie z.B. Überwachungen, Mängel und Beschwerden, ermöglicht den Mitarbeitern-/innen der Heimaufsicht jederzeit einen aktuellen Überblick. Auch stichtagsgenaue Informationen zu Kapazitäten, Einrichtungsplätzen oder zur Fachkraftquote lassen sich abrufen.

Dokumenten- und Terminmanagement

Das integrierte Dokumentenmanagement mit Schnittstellen u.a. zu Microsoft Word, Excel und Outlook ermöglicht unterschiedliche Kommunikationswege und archiviert die entsprechenden Dokumente direkt bei der zugehörigen Einrichtung. Auch Serienbriefe lassen sich mit den zur Verfügung gestellten Adressen einfach umsetzen.

Mit dem übersichtlichen Terminmanagement lassen sich gemeinsame Begehungen oder Teambesprechungen einfach planen und überwachen.

Auswertungen und Statistiken

Verlaufs- oder Stufenstatistiken können mit wenigen Klicks abgefragt werden. Über den sogenannten Listengenerator lassen sich sowohl Standardauswertungen als auch individuelle Reports und Statistiken einfach erstellen und in Listenform oder auch visualisiert für Controlling-Zwecke abrufen. Tau-Office FQA kann ebenso an externe Statistiken angebunden werden.

TAU-OFFICE HEIMAUFSICHT



VERTRAUEN SIE AUF ÜBER
25 JAHRE ERFAHRUNG

The screenshot shows a software window titled 'Vorgangsdaten'. At the top, there's a 'Wecker' field. Below it, the 'für:' field is set to 'Alpenpension Riedering'. The 'Termin:' is 'Do 22.06.2017' and 'um:' is '12:00 - 15:00'. The 'Tätigkeit:' is 'Begehung'. The 'Adressat:' is 'Alpenpension Riedering' and 'an:' is 'Redl'. The 'Aktueller Sachbearbeiter:' is 'rocom, Admin'. There are buttons for 'Termin verschieben', 'Vorgang übertragen', 'Sachbearbeiter einladen', and 'per E-Mail versenden'. Below this is a tabbed interface with 'Qualitätsbereiche' selected. It lists various quality areas like 'Wohnqualität', 'Soziale Betreuung', 'Verpflegung', etc., with dropdown menus for each. At the bottom, there are buttons for 'Abgeschlossen', 'Dokument einfügen', and 'Schließen'.

Abbildung: Kombination Schlüsselqualifikationen/Qualitätsbereiche nach Prüfleitfaden des StMAS

Highlights

- Ermittlung und Überprüfung der Fachkraftquote bzw. der LQV
- Listengenerator zur Ermittlung eigener Kennzahlen
- Integrierte Dokumentenverwaltung
- Elektronische Akte inkl. Scanfunktion
- Umfangreiche Rechteverwaltung
- Personalverwaltung mit halbautomatischer Erfassung
- Terminmanagement mit Kalender und Wiedervorlage

Leistungsmerkmale

- Umfangreiche Stammdatenverwaltung pro Einrichtung
- Chronologische Darstellung sämtlicher Vorgänge
- Planung und Dokumentation von Überprüfungen
- Detaillierte Mängelerfassung mit Nachschau
- Erfassung von Anordnungen, Ordnungswidrigkeiten, Bescheiden usw.
- Integriertes Beschwerdemanagement mit Nachverfolgung
- Hinterlegung von Heimplätzen / Kapazitäten zur Auslastungsberechnung

Zusatzmodule optional erhältlich

- Löschmodul zur Löschung abgeschlossener Fälle
- Archivierungsmodul auch für anonyme Archivierung
- Strassenverzeichnis

DIENSTLEISTUNGSANGEBOT*

- Jährliche Programmupdates inkl. gesetzlicher Änderungen
- Kompetente tel. Hotline
- Anwendungsbetreuung
- Dokumentvorlagen Erstellung
- Fernwartung möglich über „FastViewer - Fiducia zertifiziert“

SCHULUNGSANGEBOT*

- Einführungsschulungen
- Fortgeschrittenenschulungen
- Spezialschulungen
- Administratorschulungen
- Online Schulungen
- Vor-Ort Schulungen
- Workshops für Interessenten
- Anwendertage

* Die Leistungen sind auch buchbar im Rahmen eines Software-Service-Vertrages

Stand 04.2019

rocom GmbH | Eichenstr. 8a | 83083 Riedering | www.rocom.de



SIE BENÖTIGEN WEITERE
INFORMATIONEN?

Besuchen Sie die Webcasts in
unserem

YOUTUBE CHANNEL
www.rocom.tv

Oder rufen Sie uns an bzw. schreiben Sie uns einfach eine E-Mail.

Tel: 08036 - 94 20
E-Mail: info@rocom.de