



Anwenderstimme aus der Praxis

„Bei uns im Frauenhaus ist das Thema Vertrauen und Sicherheit ganz wichtig. Hier sollen sich die Frauen geschützt und aufgehoben fühlen. Dennoch haben auch wir die Aufgabe, Leistungen und Daten zu unseren Klientinnen zu dokumentieren. Tau-Office Frauenhaus bietet uns eine strukturierte Erfassung der Daten und trägt über die mögliche Anonymisierung auch unserem Anspruch an Datenschutz Rechnung. Zusätzlich können wir mit der Bewohnerinnenstatistik verschiedenste Daten auswerten und auch die Anforderungen der Frauenhauskoordination Frankfurt e.V. erfüllen.“

Frau W., Frauenhaus

TAU-OFFICE FRAUENHAUS

Die flexible Softwarelösung für Frauenhäuser

Die Software Tau-Office Frauenhaus ermöglicht eine ganzheitliche Klientinnenbetreuung und bietet den Sozialarbeiterinnen einen schnellen und umfassenden Überblick über jede einzelne Frau. In einer chronologischen Verlaufsdocumentation stehen die Informationen über die aktuelle Situation, die gesetzten Ziele und die geleisteten Hilfen übersichtlich zur Verfügung. Durch die mögliche Anonymisierung ist dabei der Datenschutz stets gewährleistet. Die besonders anwenderfreundliche Handhabung und Ergonomie macht den Einstieg auch für ungeübte Anwenderinnen sehr einfach.

Elektronische Klientenakte für fallbezogene Dokumentation

Kernstück und Basis ist die umfassende elektronische Klientenakte, in der alle Stammdaten zu einer Klientin sowie eine vollständige Dokumentation aller Aktivitäten und Leistungen rund um die Klientin erfasst und verwaltet werden können. Passend zur individuellen Situation der Klientin können konkrete Hilfsmaßnahmen eingeleitet und ausgeführt werden.

Dokumenten- und Terminmanagement

Das Dokumentenmanagement mit Schnittstellen u.a. zu Microsoft Word, Excel und Outlook ermöglicht unterschiedlichste Kommunikationswege und archiviert die entsprechenden Dokumente direkt bei der zugehörigen Klientin. Auch Serienbriefe lassen sich mit den zur Verfügung gestellten Adressen einfach umsetzen.

Ein übersichtliches Terminmanagement bietet die Darstellung von Wochenkalendern mit den Beratungsterminen der Mitarbeiterinnen.

Auswertungen und Statistiken

Statistische Auswertungen können mit wenigen Klicks abgefragt werden. Über den sogenannten Listengenerator lassen sich sowohl Standardauswertungen als auch individuelle Reports und Statistiken einfach erstellen und in Listenform oder auch visualisiert für Controlling Zwecke abrufen.

TAU-OFFICE FRAUENHAUS

VERTRAUEN SIE AUF ÜBER
20 JAHRE ERFAHRUNG

Datum	von	bis	Dauer	Tätigkeit	Bemerkung	Berat...	✓	...
10.02.2016	10:00	11:00	60	Beratung	Runder Tisch	MC	<input checked="" type="checkbox"/>	...
10.03.2016	10:00	11:00	60	Beratung	Runder Tisch	MC	<input checked="" type="checkbox"/>	...
10.03.2016	10:00	11:00	60	Beratung		MC	<input checked="" type="checkbox"/>	...
10.03.2016	10:00	11:00	60	Beratung	Runder Tisch	MC	<input checked="" type="checkbox"/>	...
25.11.2016	00:00	00:00	0	Dokument	Anfrage per Mail	MC	<input checked="" type="checkbox"/>	...
16.01.2017	00:00	00:00	0	Dokument	Einladung Erstgespräch	MC	<input checked="" type="checkbox"/>	...
19.01.2017	00:00	00:00	0	Beratung Angehör...		MC	<input type="checkbox"/>	...
19.01.2017	00:00	00:00	0	Beratung	Gespräch	MC	<input type="checkbox"/>	...
19.01.2017	13:00	14:35	95	Beratung	Persönliches Gespräch	MC	<input type="checkbox"/>	...
22.01.2017	00:00	00:00	0	Dokument	Einladung	MC	<input checked="" type="checkbox"/>	...
09.02.2017	10:00	10:40	40	Beratung Angehör...	Besuch bei Fr. Mmfg	MC	<input type="checkbox"/>	...
09.03.2017	00:00	00:00	0	Beratung		MC	<input type="checkbox"/>	...
09.03.2017	15:19	00:00	-919	Beratung Angehör...	Begleitung	MC	<input type="checkbox"/>	...
10.03.2017	00:00	00:00	0	Beratung Angehör...	Begleitung	MC	<input type="checkbox"/>	...

Abbildung: Fallmanagement

Highlights

- Chronische Verlaufsdocumentation für jede Frau mit Überblick über
 - die aktuelle Situation
 - die gesetzten Ziele
 - die bislang geleisteten Hilfen
- Kontoverwaltung pro Bewohnerin für Vorschüsse, Rechnungen und Zahlungseingänge
- Bewohnerinnenstatistik auch passgenau für die Anforderungen der Frauenhauskoordination oder nach Länderanforderungen
- Anonymisierung der Daten möglich

Leistungsmerkmale

- Elektronische Klientinnenakte mit integrierter Scanfunktion
- Chronologische Dokumentation sämtlicher Aktivitäten und Leistungen
- Integriertes Dokumentenmanagement mit Anbindung an die Textverarbeitung
- Strukturierte Ergebnisanalyse durch ein einfach zu handhabendes Dokumentations- und Berichtswesen
- Flexibel anpassbare Auswertungsmöglichkeiten z.B. nach:
 - Alter der Frauen
 - Herkunftsland und Staatsangehörigkeit
 - Aufenthaltsstatus und Aufenthaltsdauer
 - Schul- und Ausbildungsabschlüsse
 - Gründe für den Frauenhausaufenthalt
 - Allgemeine Familiensituation und Anzahl der Kinder
- Integrierter Terminkalender mit Wiedervorlagefunktion

Zusatzmodule optional erhältlich

- Tau-Office MOBIL - erfassen und arbeiten vor Ort
- Löschmodul zur Löschung abgeschlossener Fälle

Dienstleistungsangebot*

- Jährliche Programmupdates inkl. gesetzlicher Änderungen
- Kompetente tel. Hotline
- Anwendungsbetreuung
- Dokumentvorlagen Erstellung
- Fernwartung möglich über „FastViewer - Fiducia zertifiziert“

Schulungsangebot*

- Einführungsschulungen
- Fortgeschrittenenschulungen
- Spezialschulungen
- Administratorschulungen
- Online Schulungen
- Vor-Ort Schulungen
- Workshops für Interessenten
- Anwendertage

* Die Leistungen sind auch buchbar im Rahmen eines Software-Service-Vertrages

SIE BENÖTIGEN WEITERE INFORMATIONEN?

Besuchen Sie die Webcasts in unserem

YOUTUBE CHANNEL
www.rocom.tv

Oder rufen Sie uns an bzw. schreiben Sie uns einfach eine E-Mail.

Tel: 08036 - 94 20
E-Mail: info@rocom.de

