



Anwenderstimme aus der Praxis

„Die Zahl der Wohnungslosen in Deutschland steigt leider weiterhin drastisch an. Das bedeutet für uns Sozialarbeiter noch mehr bedürftige Menschen und macht eine noch bessere Koordination der Hilfsmöglichkeiten notwendig.

Mit Tau-Office FOL kann ich schnell und einfach die individuelle Situation der Betroffenen erfassen und die konkreten Hilfsmaßnahmen abbilden. Ich habe jederzeit Zugriff auf eine chronologische, fallbezogene Verlaufsdokumentation. So schaffe ich es, Zeit zu sparen und die gestiegene Anzahl an Klienten zu betreuen.“

Frau P., Sozialarbeiterin

TAU-OFFICE FOL

Die flexible Softwarelösung für die Fachstelle zur Verhinderung von Obdachlosigkeit

Die Software Tau-Office FOL ermöglicht eine ganzheitliche Klientenbetreuung, um dem Sozialarbeiter einen schnellen umfassenden Überblick über jeden einzelnen Klienten zu gewährleisten. Sie unterstützt so Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter bei der Erfassung der individuellen Situation der Betroffenen und bei der Klärung der ursächlichen Probleme der Klienten. Auf Basis einer Grundkonfiguration zur Aufnahme, Bearbeitung und Auswertung sämtlicher benötigten Daten bieten spezielle Konfigurationen eine individuelle Anpassung. Durch die anwenderfreundliche Handhabung und Ergonomie ist der Einstieg auch für ungeübte Anwender sehr einfach.

Elektronische Klientenakte mit Verlaufsdokumentation

Kernstück und Basis ist die umfassende elektronische Klientenakte. Hier werden alle Stammdaten eines Klienten sowie alle ihn betreffenden Hilfen und Leistungen erfasst und verwaltet. Passend zur individuellen Lage des Klienten können konkrete Hilfsmaßnahmen eingeleitet und ausgeführt werden. In einer chronologischen, fallbezogenen Verlaufsdokumentation entsteht so ein vollständiger, strukturierter Überblick über die Gesamtsituation des Klienten und die erreichten Veränderungen.

Dokumenten- und Terminmanagement

Das Dokumentenmanagement mit Schnittstellen u.a. zu Microsoft Word, Excel und Outlook ermöglicht unterschiedlichste Kommunikationswege und archiviert die entsprechenden Dokumente direkt beim zugehörigen Klienten. Auch Serienbriefe lassen sich mit den zur Verfügung gestellten Adressen einfach umsetzen.

Ein übersichtliches Terminmanagement bietet die Darstellung von Wochenkalendern mit den Beratungsterminen der Mitarbeiter.

Auswertungen und Statistiken

Statistische Auswertungen können mit wenigen Klicks abgefragt werden. Über den sogenannten Listengenerator lassen sich sowohl Standardauswertungen als auch individuelle Reports, Statistiken und Prognosen einfach erstellen und in Listenform oder auch visualisiert für Controlling Zwecke abrufen.

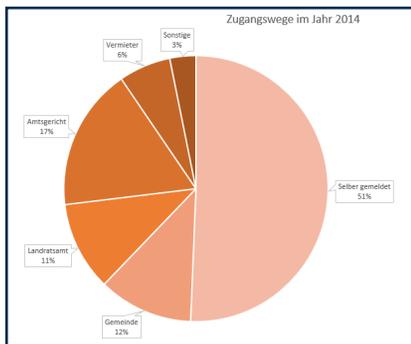


Abbildung 1: Statistik über Zugangswege

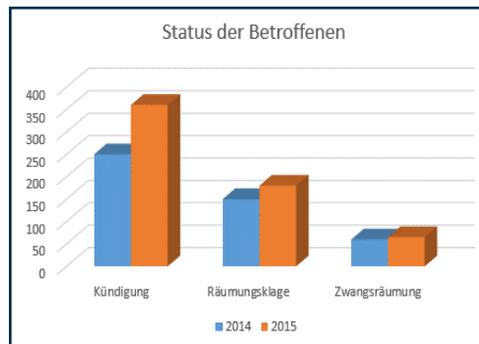


Abbildung 2: Statusstatistik der Betroffenen

Highlights

- Erfassung von Konfliktsituationen im Rahmen der Wissensdatenbank
- Hinterlegung der spezifischen Besonderheiten
- Visualisierung der verschiedenen Tätigkeiten und Aktivitäten
- Strukturierte und systematische Ergebnisanalyse durch einfaches Dokumentations- und Berichtswesen
- Flexible Auswertungsmöglichkeiten in jeder Projektphase
- Umfangreicher teamorientierter Terminkalender mit Outlook Anbindung
- Integriertes Dokumentenmanagement mit Anbindung an Microsoft Office

Leistungsmerkmale

- Elektronische Klientenakte inklusive integrierter Scanfunktion
- Erfassung der Mietsituation (z.B. Räumungsklage, Zwangsäumung)
- Clearingfunktion zur Klärung der ursächlichen Probleme des Klienten
- Einleitung und Ausführung konkreter Hilfsmaßnahmen
- Chronologisch geordnete Verlaufsdocumentation
- Frei definierbarer Haushaltsplan

Zusatzmodule optional erhältlich

- Löschmodul zur Löschung abgeschlossener Fälle
- Archivierungsmodul auch für anonyme Archivierung



DIENSTLEISTUNGSANGEBOT*

- Jährliche Programmupdates inkl. gesetzlicher Änderungen
- Kompetente tel. Hotline
- Anwendungsbetreuung
- Dokumentvorlagen Erstellung
- Fernwartung möglich über „FastViewer - Fiducia zertifiziert“

SCHULUNGSANGEBOT*

- Einführungsschulungen
- Fortgeschrittenenschulungen
- Spezialschulungen
- Administratorschulungen
- Online Schulungen
- Vor-Ort Schulungen
- Workshops für Interessenten
- Anwendertage

* Die Leistungen sind auch buchbar im Rahmen eines Software-Service-Vertrages

SIE BENÖTIGEN WEITERE INFORMATIONEN?

Besuchen Sie die Webcasts in unserem

YOUTUBE CHANNEL
www.rocom.tv

Oder rufen Sie uns an bzw. schreiben Sie uns einfach eine E-Mail.

Tel: 08036 - 94 20
E-Mail: info@rocom.de