



Anwenderstimme aus der Praxis

„Bei Tau-Office Betreutes Wohnen hat mich von Anfang an die Ganzheitlichkeit und der bedarfsgerechte Einsatz beeindruckt. Auf der einen Seite habe ich immer alle Informationen zu jedem einzelnen Klienten auf einen Blick verfügbar und auf der anderen Seite kann ich diese auf so vielfältige Weise zusammenführen, dass Abrechnungen und Auswertungen einfach und schnell erstellt sind.“

Herr K., Betreutes Wohnen
Niedersachsen

TAU-OFFICE BETREUTES WOHNEN

Die ganzheitliche Softwarelösung für das (ambulante) Betreute Wohnen.

Die Software Tau-Office Betreutes Wohnen ermöglicht der Sozialarbeiterin und dem Sozialarbeiter einen schnellen und umfassenden Überblick über jeden einzelnen Klienten. Auf Basis einer Grundkonfiguration zur Erfassung, Bearbeitung und Auswertung sämtlicher benötigten Daten bieten spezielle Konfigurationen eine individuelle Anpassung. Durch die anwenderfreundliche Handhabung und Ergonomie ist der Einstieg auch für ungeübte Anwender sehr einfach.

Elektronische Klientenakte mit spezifischer Abrechnung

Kernstück und Basis ist die umfassende elektronische Klientenakte. Hier werden alle Stammdaten des Klienten, die fallbezogenen Aufgaben sowie der gesamte Schriftverkehr verwaltet.

Die flexiblen Abrechnungsmöglichkeiten von Leistungen sind auch im ambulanten Bereich einsetzbar. Klientenspezifische Abrechnungen sind z.B. möglich nach Fachleistungsstunden, nach Pauschalen und Tätigkeitsnachweisen oder als Endabrechnung über mehrere Betreuungsjahre. Auch die Dokumentation der Teilnahme an tagesstrukturierenden Hilfen lässt sich individuell abbilden. Auswertungen der Auslastungen sind ebenso möglich, wie Abrechnungen nach An- und Abwesenheit.

Dokumenten- und Terminmanagement

Das integrierte Dokumentenmanagement mit Schnittstellen u.a. zu Microsoft Word, Excel und Outlook ermöglicht unterschiedlichste Kommunikationswege und archiviert die entsprechenden Dokumente direkt beim zugehörigen Klienten. Auch Serienbriefe lassen sich mit den zur Verfügung gestellten Adressen einfach umsetzen.

Ein übersichtliches Terminmanagement bietet die Darstellung von Wochenkalendern und individuell sortierbaren Wiedervorlagelisten.

Auswertungen und Statistiken

Statistische Auswertungen können mit wenigen Klicks abgefragt werden. Über den sogenannten Listengenerator lassen sich sowohl Standardauswertungen als auch individuelle Reports und Statistiken einfach erstellen und in Listenform oder auch visualisiert für Controlling Zwecke abrufen.

TAU-OFFICE BETREUTES WOHNEN



VERTRAUEN SIE AUF ÜBER
25 JAHRE ERFAHRUNG

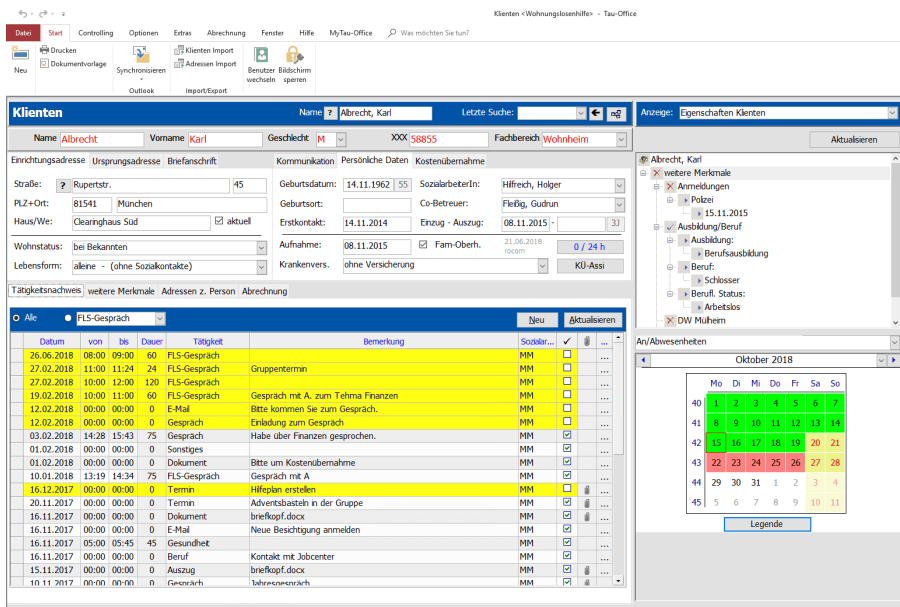


Abbildung: Klientenmaske

Highlights

- Im Rahmen der tagesstrukturierenden Hilfen LT 24 und Tagesstätten
 - Dokumentation von Anwesenheit über frei definierbare Werte
 - Auswertung der Auslastung über frei definierbare Zeiträume
 - Abrechnung nach An- und Abwesenheit
- Parallel laufende Abrechnung mit beliebig vielen Kostenträgern

Leistungsmerkmale

- Elektronische Klientenakte
- Hinterlegung von Wochen-, Monats-, Quartals-, Halbjahres- und Jahreskontingenten
- Abrechnung nach Fachleistungsstunden (FLS)
- Abrechnung nach Pauschalen und Tätigkeitsnachweis
- Endabrechnung über mehrere Betreuungsjahre mit wechselnden Stundensätzen
- Abrechnung von Selbstzahlern, Klienten mit Eigenanteil und Kostenübernahme durch Dritte.

Zusatzmodule optional erhältlich

- Löschmodul zur Löschung abgeschlossener Fälle
- Archivierungsmodul auch für anonyme Archivierung

Dienstleistungsangebot*

- Jährliche Programmupdates inkl. gesetzlicher Änderungen
- Kompetente tel. Hotline
- Anwendungsbetreuung
- Dokumentvorlagen Erstellung
- Fernwartung möglich über „FastViewer - Fiducia zertifiziert“

Schulungsangebot*

- Einführungsschulungen
- Fortgeschrittenenschulungen
- Spezialschulungen
- Administratorschulungen
- Online Schulungen
- Vor-Ort Schulungen
- Workshops für Interessenten
- Anwendertage

* Die Leistungen sind auch buchbar im Rahmen eines Software-Service-Vertrages

SIE BENÖTIGEN WEITERE INFORMATIONEN?

Besuchen Sie die Webcasts in unserem

YOUTUBE CHANNEL
www.rocom.tv

Oder rufen Sie uns an bzw. schreiben Sie uns einfach eine E-Mail.

Tel: 08036 - 94 20
E-Mail: info@rocom.de

Stand 04.2019

rocom GmbH | Eichenstr. 8a | 83083 Riedering | www.rocom.de

