



**Integrationserfolg
durch optimal ab-
gestimmte Lösungen**

Migrationsberatung

Fehlbeleger Abrechnung

Unterkunftsmanagement

Asylsozialberatung

TAU-OFFICE ASYLSoZIALBERATUNG

Die flexible Softwarelösung zur Datenerfassung und Verwaltung von Asylbewerbern

Unser System Tau-Office Asylsozialberatung ist auf die Besonderheiten des Asylverfahrens und insbesondere des Asylbewerberleistungsgesetzes (Asylb-LG) ausgerichtet. Die Lösung ist geeignet für den Einsatz in Sozialämtern zur Betreuung von Asylbewerbern. Auf Basis einer Grundkonfiguration für Erfassung, Bearbeitung und Auswertung sämtlicher benötigten Daten, bieten wir spezielle Konfigurationen zur individuellen Anpassung. Durch die anwenderfreundliche Handhabung und Ergonomie ist der Einstieg auch für ungeübte Anwender sehr einfach.

Elektronische Klientenakte mit individueller Datenverwaltung

Kernstück und Basis ist die umfassende elektronische Klientenakte. Hier werden alle Stammdaten eines Klienten erfasst und verwaltet. Dies können beispielsweise sein die Nationalität, Aufenthaltsstatus, Aufenthaltsdauer, Wohnort, Sprachkenntnisse, Berufsstatus, Familienzusammensetzung, benötigter Deutschkurs und vieles mehr.

Dokumenten- und Terminmanagement

Das Dokumentenmanagement mit Schnittstellen u.a. zu Microsoft Word, Excel und Outlook ermöglicht unterschiedlichste Kommunikationswege und archiviert die entsprechenden Dokumente direkt beim zugehörigen Klienten. Auch Serienbriefe lassen sich mit den zur Verfügung gestellten Adressen einfach umsetzen.

Ein übersichtliches Terminmanagement bietet u.a. die Darstellung von Wochenkalendern mit den Beratungsterminen der Mitarbeiter.

Auswertungen und Statistiken

Statistische Auswertungen können mit wenigen Klicks abgefragt werden. Über den sogenannten Listengenerator lassen sich sowohl Standardauswertungen als auch individuelle Reports, Statistiken und Prognosen einfach erstellen und in Listenform oder auch visualisiert für Controlling Zwecke abrufen. Tau-Office Asylsozialberatung ist speziell für die Erstellung der BAMF Statistik ausgelegt.

TAU-OFFICE ASYLSoZIALBERATUNG



VERTRAUEN SIE AUF ÜBER
25 JAHRE ERFAHRUNG

The screenshot shows the TAU-Office software interface. At the top, there's a menu bar with options like 'Datei', 'Start', 'Controlling', 'Optionen', 'Extras', 'Dokumente', 'Fenster', 'Hilfe', and 'MyTau-Office'. Below the menu is a toolbar with icons for various functions. The main window is titled 'Asylbewerber <Asyl/Migrationsberatung> - TAU-Office'. It displays a client profile for 'Almuth, Johannis'. The profile includes fields for Name, Vorname, Geschlecht, Akz., Status, and various personal data like birth date, address, and family status. There's also a section for 'Aktuelle Akte' (Current Cases) with a table listing dates, durations, and descriptions of events. A photo of the client is visible in the bottom right corner of the profile view.

Abbildung: Fallakte eines Asylbewerbers

Highlights

- Personenbezogene Berechnung von Leistungen nach Tagessätzen
- Personenbezogene Verwaltung bereit gestellter Leistungen nach dem AsylbLG wie Sachleistungen (z.B. für Ernährung und Unterkunft)
- Erfassung und Darstellung sämtlicher Mitglieder eines Familienverbunds
- Individuelle Datenverwaltung von Nationalität, Aufenthaltsstatus, Aufenthaltshaltung, Wohnort, Sprachkenntnissen, Berufsstatus, Familienzusammensetzung, Deutschkurs uvm.
- Erfassung sämtlicher Anwesenheiten und Abwesenheiten, Krankenhausaufenthalte usw.
- Hinterlegung von Kostenübernahmen

Leistungsmerkmale

- Umfassende elektronische Klientenakte
- Statistische Auswertungen aller Daten sowie Hinterlegung von Listen für wiederkehrende Auswertungen
- Integriertes Terminmanagement mit Wiedervorlage, Fristen und Aufgaben
- Wochenkalender mit Darstellung der Beratungstermine
- Dokumentenmanagement mit zentralen Vorlagen und Übernahme der Klientendaten nach MS Word.
- Schnittstellen zu Abrechnungs- und Fibu-Systemen möglich

Zusatzmodule optional erhältlich

- Offene Postenverwaltung
- Löschmodul zur Löschung abgeschlossener Fälle
- Archivierungsmodul auch für anonyme Archivierung

Stand 04.2019

rocom GmbH | Eichenstr. 8a | 83083 Riedering | www.rocom.de

DIENSTLEISTUNGSANGEBOT*

- Jährliche Programmupdates inkl. gesetzlicher Änderungen
- Kompetente tel. Hotline
- Anwendungsbetreuung
- Dokumentvorlagen Erstellung
- Fernwartung möglich über „FastViewer - Fiducia zertifiziert“

SCHULUNGSANGEBOT*

- Einführungsschulungen
- Fortgeschrittenenschulungen
- Spezialschulungen
- Administratorschulungen
- Online Schulungen
- Vor-Ort Schulungen
- Workshops für Interessenten
- Anwendertage

* Die Leistungen sind auch buchbar im Rahmen eines Software-Service-Vertrages

SIE BENÖTIGEN WEITERE
INFORMATIONEN?

Besuchen Sie die Webcasts in
unserem

YOUTUBE CHANNEL
www.rocom.tv

Oder rufen Sie uns an bzw. schreiben Sie uns einfach eine E-Mail.

Tel: 08036 - 94 20
E-Mail: info@rocom.de

