

Tau-Office Löschmodul

Unterstützt das Löschen von KlientInnen-Daten in Ihrer Fachlösung

Die Daten Ihrer betreuten Fälle unterliegen strengsten Datenschutzvorschriften. So müssen sämtliche KlientInnen-Daten nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht werden. Wir von rocom möchten Ihnen die Arbeit erleichtern. Denn ein manuelles Selektieren ist mühsam und nimmt viel Zeit in Anspruch: Und vor dem Löschen der KlientInnen sind vorab die zugeordneten Vorgänge einzeln zu löschen. Mit dem Löschmodul wird dieser Vorgang automatisiert durchgeführt. Probieren Sie es aus. Sie werden begeistert sein!

„Unsere Kunden und Kundinnen bringen ihre praktischen Erfahrungen in die Softwareentwicklung der Tau-Office Zusatzmodule mit ein. Im Konsens mit unseren AnwenderInnen entsteht so ein praxisnahes, lernendes System, das wir stetig weiterentwickeln. Die Möglichkeit, dass Kunden konkrete Wünsche und Know-How bei unseren Experten der Entwicklung einbringen können, ermöglicht es uns, unser Angebot ständig dem Bedarf aus der Praxis anzupassen.“

Michael Wüstendörfer, Leitung Marketing und Vertrieb

NEU!

Jetzt Videos zum Löschmodul ansehen!
Auf dem rocom YouTube-Kanal



- ✓ **Ausgewählte E-Akten löschen – mit einem Klick**

Inklusive aller dazugehörigen Unterlagen, nach rechtlichen Vorgaben, gemäß der gesetzlichen Löschfristen. Oder auch entsprechend der Aufbewahrungsfristen in Ihrem Unternehmen
- ✓ **Sicheres 4-Augen-Prinzip**

Vorauswahl durch ausgesuchte MitarbeiterInnen oder ganze Gruppen/Abteilungen. Finale Kontrolle: Erst der/die Vorgesetzte löscht die vorgemerkten Fälle
- ✓ **Gesetzliche Nachweispflicht**

Protokollierung mit der Löschübersicht. Dokumentation als Ausdruck oder digital via PDF archivieren. Und bei Bedarf jederzeit wieder darauf zugreifen
- ✓ **Zahlreiche Möglichkeiten**

Löschen Sie gleichzeitig mehrere ausgewählte Fälle nach Stichtag mit dem Löschassistenten – oder auch nur Einzelfälle. Geht auch: Über den Listengenerator Fälle nach eigens definierten Vorgaben löschen

Zeit sparen mit dem Löschmodul

Einfache Bedienung, zahlreiche Möglichkeiten

Mit dem Löschasistenten können mehrere KlientInnen anhand des Ablaufdatums der Betreuungszeit gleichzeitig gelöscht werden. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, einzelne Klienten und Klientinnen zum Löschen direkt zu markieren. Alle Dokumente, die den Fällen zugeordnet sind, werden automatisch mit gelöscht. Bei

beiden Vorgängen stehen die selektierten Daten in einer Löschobersicht zur Verfügung, die vor der endgültigen Löschung sicher per 4-Augen-Prinzip überprüft werden kann. Praktisch: Diese Übersicht dient Ihnen gleichzeitig als „Löschprotokoll“ für Ihre Dokumentation. Sie erfüllen Ihre gesetzliche Nachweispflicht.

Allgemeine Einstellungen

Wissensdatenbank | Zeiterfassung | Zahlungsverkehr | Funktionstasten | E-Mail | Dokumentenauswahl | PostBox | **Datenschutz**

Löschmodul

Löschfrist für die elektronische Akte (es werden Vorgänge und Dokumente gelöscht)	24 Monate
Löschfrist für die Rechnungen (es werden alle Rechnungen vollständig gelöscht)	120 Monate
Löschfrist für die medizinischen Daten (Diagnosen und Medikation)	180 Monate

Nächste Löschung mit den oben eingestellten Löschfristen am: 31.12.2020

Mit dieser Einstellung können Sie definieren, in welchem Rhythmus die Löschung ausgeführt wird: jährlich

Zum Löschen markierte Kunden-Partner ausblenden

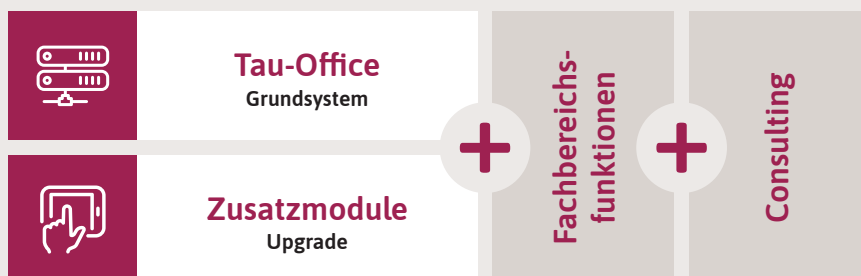
Löschfristen erstellen: An anfallende Löschfristen erinnert Tau-Office Sie automatisch. Hinterlegen Sie einfach regelmäßige oder auch einmalig anfallende Termine

Ihre Vorteile

- ✓ **Einfach und schnell**
Intuitive Bedienung, Nutzung direkt nach der Freischaltung
- ✓ **Löschprotokoll**
Dokumentiert welche Fälle, wann, durch wen gelöscht wurden
- ✓ **Was wird gelöscht?**
Alle personenbezogenen Daten, die Kommunikation, Bezugspersonen und die E-Akte inklusive aller hinterlegten Dokumente

Unser Tau-Office Lösungsansatz

Ein modularer Aufbau als Antwort auf flexible Arbeitsanforderungen



Ein Grundsystem als Basis, aufgestockt durch fachbereichs-spezifische Funktionen. Auf Wunsch jederzeit kombinierbar mit „individuellen Anpassungen“. Fertig ist IHR ganz persönlicher Verwaltungsassistent!