



Anwenderstimme aus der Praxis

„Die Hilfe für Wohnungslose reicht von der vorübergehenden Unterbringung in Notquartieren im akuten Fall über die Vermittlung in dauerhaftes Wohnen bis zur direkten finanziellen Unterstützung eines Klienten für Kautions- oder Maklerprovision. Die individuellen Leistungen zu dokumentieren und zu verwalten bedeutet für mich einen erheblichen Arbeitsaufwand.

Mit Tau-Office Wohnungshilfe kann ich alle Daten schnell und einfach erfassen. So habe ich stets einen umfassenden Überblick über alle meine Klienten. Und ich kann auch noch vielfältige Auswertungen und Prognosen erstellen.“

Herr W., Sozialarbeiter

Tau-Office Wohnungslosenhilfe

Tau Office Wohnungslosenhilfe ist als ganzheitliches Softwaresystem vielseitig einsetzbar. Ob ambulante oder stationäre Hilfen nach §67 SGB XII oder Einrichtungen/Dienste mit psychisch kranken Menschen nach §53 SGB XII, mit Tau-Office lassen sich Ihre Anforderungen immer passgenau abbilden.

Die Funktionen von Tau-Office lassen sich nach Ihrem Aufgabengebiet individuell einstellen, ganz gleich ob es sich um eine kleine Beratungsstelle mit nur einem Aufgabenschwerpunkt oder um einen großen Komplexträger handelt. Dabei steht immer der ganzheitliche Aspekt im Vordergrund, von der finanziellen Planung über die soziale Arbeit bis hin zum betriebswirtschaftlichen Controlling.

Mit Tau-Office nutzen Sie nur noch ein System für die Dokumentation und Planung Ihrer Arbeitsaufgaben. Arbeiten Sie effektiver mit einem Terminmanagement, das Ihre Aufgaben nach Microsoft Outlook und zu Ihrem Mobiltelefon synchronisiert. Nutzen Sie Ihre Dokumentation zum einen zur qualitativen Sicherung Ihrer sozialen Arbeit und gleichzeitig als Grundlage zur Erstellung Ihrer Abrechnungen gegenüber Kostenträgern. Zeitaufwendige Doppelerfassungen entfallen!

Sämtliche Daten, die Sie in Tau-Office erfassen, lassen sich mit einer „Look&Feel“-Oberfläche einfach und effektiv auswerten. So sind Sie mit Tau-Office für die zukünftigen Anforderungen im Bereich der Wohnungslosenhilfe bestens gerüstet.

Tau-Office begeistert!



FLEXIBEL UND INDIVIDUELL

Tau-Office kann in sämtlichen Bereichen der Wohnungslosenhilfe eingesetzt werden. Wir liefern jeweils ein speziell angepasstes Grundmodul.

Ambulant

- Beratungsstellen
- Notschlafstellen
- betreute Wohnformen
- Streetwork
- Prävention FOL

Stationär

- Unterkunftverwaltung
- Beherbergungsbetriebe
- Einrichtungen nach §67
- Einrichtungen §53SGBXII
- Beheimatungen

Komplexträger

- Einrichtungsverbände mit unterschiedlichen Dienstleistungen
- Zentralmodul zur Stammdatenverwaltung und übergreifenden Auswertungen

Tau-Office ist modular aufgebaut. Wählen Sie aus z.B.:

- Integrationshilfe mit speziellen Feldern
- Sozialarbeit mit Dokumentation, Fristen und Terminen
- Sonderform "Unbegleitete Minderjährige Flüchtlinge" (UMF)
- Unterkunftsmanagement mit Wohnungen/Unterkünften und Zimmern

Tau-Office bietet Statistik auf Knopfdruck.

Tau-Office Wohnungslosenhilfe bietet eine Schnittstelle zum Basisdatensatz und erhielt dafür von der AG Stado, einer Arbeitsgemeinschaft der BAG Wohnungslosenhilfe, eine offizielle Zertifizierung 2017.

Weitere Auswertungen auf Knopfdruck lassen sich individuell hinterlegen.



SO GEHT DOKUMENTATION HEUTE!

Einfach schnell Informationen erfassen!

The screenshot displays the 'MyTau-Office' software interface. The main window is titled 'Klienten' and shows a detailed profile for a client named Hassan, Achmed. The profile includes personal data (Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort), contact information (Adresse, PLZ+Ort, Haus/We), and employment details (Tätigkeit, Bemerkung, Mitarbeiter). A table below the profile lists activities with columns for Datum, von, bis, Dauer, Tätigkeit, Bemerkung, and Mitarb... The right side of the interface features a tree view for 'Klienten einer KÜ' and a calendar for October 2017.

Datum	von	bis	Dauer	Tätigkeit	Bemerkung	Mitarb...
25.10.2017	00:00	00:00	0	Wohnungsbegehung	Neue Wohnung mit Hr. Hassan klären - Vor-Ort	SW
10.10.2017	00:00	00:00	0	Wohnungssuche	Wollte Whg. per Post, hat mir nun die Mail Adresse gegeben.	SW
04.10.2017	10:00	12:45	165	ZLA/JC/BA	Rückmeldung auf den Brief - ja sucht noch nach Whg.	SW
02.10.2017	00:00	00:00	0	ZLA/JC/BA	nachgefragt, ob er noch Unterstützung benötigt, da er telef. nich...	SW
25.09.2017	00:00	00:00	0	Wohnungssuche	hat nächste Woche 2 Vorstellungsgespräche und sucht nach einer...	SW
23.09.2017	00:00	00:00	0	ZLA/JC/BA	Herrn Hassan mitgeteilt, dass er am Dienstag, um 15.30 h Termin...	SW
10.09.2017	00:00	00:00	0	ZLA/JC/BA	Sozialarbeiter wird sich an die Gemeinde wenden - sie kann mome...	SW
02.09.2017	00:00	00:00	0	Beruf	Weiteres Gespräch - Absprache Vorgehensweise	SW
31.08.2017	00:00	00:00	0	Beruf	Gespräch mit Klienten, keine Unterlagen dabei	SW
22.08.2017	00:00	00:00	0	Beruf	bitte um kontaktaufnahme - betruer konnte auch nicht erreichen ...	SW
21.08.2017	00:00	00:00	0	ZLA/JC/BA	nicht erreicht	SW
18.08.2017	00:00	00:00	0	Deutschkurs	Abschluss - letzter tag prüfung fehlt	SW
17.08.2017	00:00	00:00	0	Schule	Besuch Deutschkurs - Anwesenheitsbescheinung	SW
16.08.2017	00:00	00:00	0	Schule	Besuch Deutschkurs - Anwesenheitsbescheinung	SW
14.08.2017	00:00	00:00	0	Schule	Besuch Deutschkurs - Anwesenheitsbescheinung	SW
11.08.2017	00:00	00:00	0	Deutschkurs	Deutschkurs vermittelt - Teilnahme nicht sicher	SW
04.08.2017	00:00	00:00	0	Auszug	Drogenprobleme, Beschaffungskriminalität, Gefängnis, wurde ebe...	SW

Egal wie Sie Ihre Leistungsdokumentation erfassen: **Tau-Office unterstützt Sie dabei.**

- Einfach per Schnell-Erfassung-Funktion
- Mittels Assistenten z.B. für Serien- oder Gruppentermine
- Durch Textbausteine standardisieren und Tipparbeit sparen
- Schnelle „Katalogauswahl“: Leistungstext per Nummerneingabe
- Gesprächsthemen per Häkchen auswählbar und mit Freitext ergänzbar
- Automatische Verschlagwortung zur schnellen, übergreifenden Suchfunktion
- Zeit-Vorschläge/Vorgaben, z.B. zur schnellen Erfassung von Fachleistungsstunden
- Briefe per Mausklick durch Nutzung von Vorlagen und Musterbriefen

Auch mit der mobilen Version kombinierbar! Per Spracheingabe erfassen und automatisch an das Hauptsystem übermitteln lassen. **So geht Dokumentation heute!**



ABRECHNUNG LEICHT GEMACHT!

Sie haben noch unterschiedliche Systeme für Dokumentation und Abrechnung Ihrer Arbeit? Mit Tau-Office erledigen Sie beides in einem System. Wir bieten Ihnen ein flexibles und anpassungsfähiges Abrechnungsmodul an, welches sich nahtlos in Tau-Office integriert. Durch die integrierte Rechteverwaltung können Sozialarbeiter/innen z.B. die Leistungen im Fall erfassen und die Mitarbeiter/innen der Abrechnungsstelle daraus direkt, ohne zusätzlichen Aufwand, Rechnungen für die Kostenträger erstellen.

Abrechnungsarten

- Tagessatz
- Fachleistungsstunden
- Einzel-Leistungen
- Pauschalen
- Kombinationen davon

Weitere Funktionen

- Offene Posten integriert
- Mahnwesen integriert
- Buchungskonto pro Klient/
Bedarfsgemeinschaft integriert
- Schnittstellen zur FiBu

Die Abrechnungsarten im Einzelnen

- Abrechnung von Fachleistungsstunden, z.B. von Kontingenten (bspw. NRW LVR)
- Abrechnung von Übernachtungen / Tagessätzen, speziell für Berlin (LAF)
- inkl. automatische Eigenanteil Berechnung und Selbstzahlern
- Abrechnung von Fehlbelegern (Bayern)
- Berücksichtigung von Bedarfsgemeinschaften
- Parallele Abrechnung mehrerer Leistungen (frei definierbar)
- Abrechnung von Fremdrechnungen, z.B. sämtliche Rechnungen zu Unterkünften

Mehr Zeit für soziale Arbeit. Tau-Office.



ABRECHNUNG IM DETAIL

Platzhalter für Absender- und Empfängerangaben, z.B. aus „KÜ“

Detaillierte Absenderangaben

Ihr Logo

Musterverein e.V.
Musterstrasse 1a 12345 Musterstadt

Zimmer:
Ansprechpartner: Peter Mustermann
Am besten erreichbar:

☎ Telefon: 08036/9420
☎ Telefax: 01234-123457
✉ E-Mail: Mustermann@rocom.de

Unser Zeichen: Platzhalter für Datum

Datum: 26.10.2017
Rechn.Nr.: 9421 93 16-1800

Beliebiger Kopftext mit Platzhaltern

Rechnung

Bitte überweisen Sie für die Bedarfsgemeinschaft "Hassan, Achmed" folgende Leistungen:

Berechneter Zeitraum: 01.06.2017 - 30.06.2017

Anzahl	Artikel	Preis	Gesamtpreis
30 Tage	Betreuung und Übernachtung 01.06.2017 - 30.06.2017	2,50 €	75,00 €
Gesamt			75,00 €

Rechnungsbetrag: **75,00 €**

Bitte überweisen Sie den oben genannten Betrag bis zum 15.11.2017 auf das folgende Konto:

Sonderverein e.V. - IBAN: DE 82 2004 1111 0000 4232 0542 22 - BIC: GENODEFXXX

Beliebiger Anlagetext, hier mit IBAN und BIC Angaben

x _____

Auf Wunsch mit Ausdruck ihrer eingescannten Unterschrift

Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung optional erhältlich!



AUSWERTUNG MACHT SPASS!

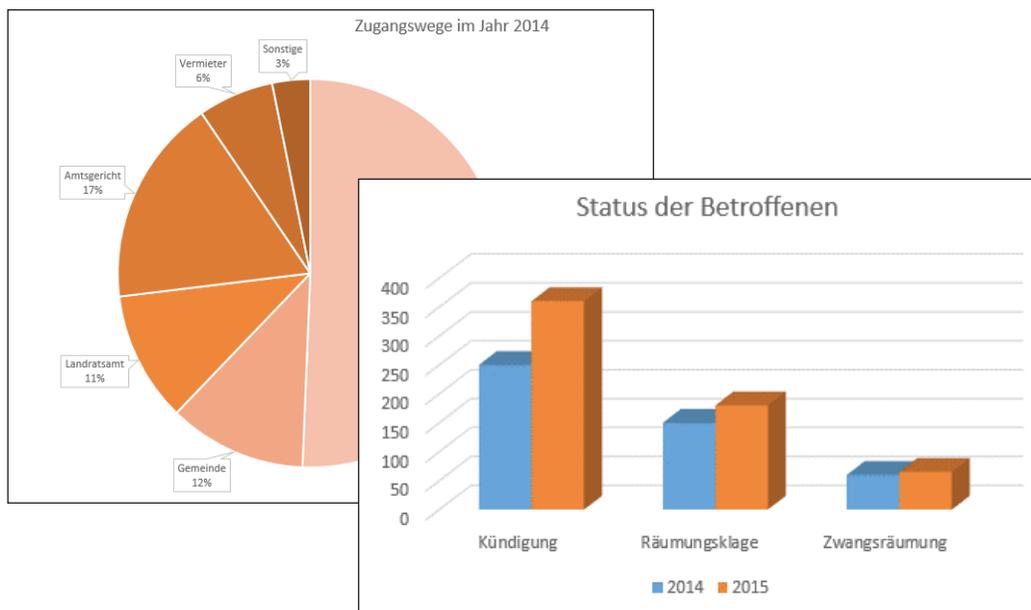
Mit Tau-Office heben Sie Ihr Controlling auf eine neue Stufe. Alle eingegebenen Informationen zum Fall, ob Stammdaten, eingeleitete Maßnahmen oder zu erreichende Ziele können nach individuell gewählten Kriterien ausgewertet, exportiert und automatisch grafisch aufbereitet werden.

Tau Office bietet Ihnen:

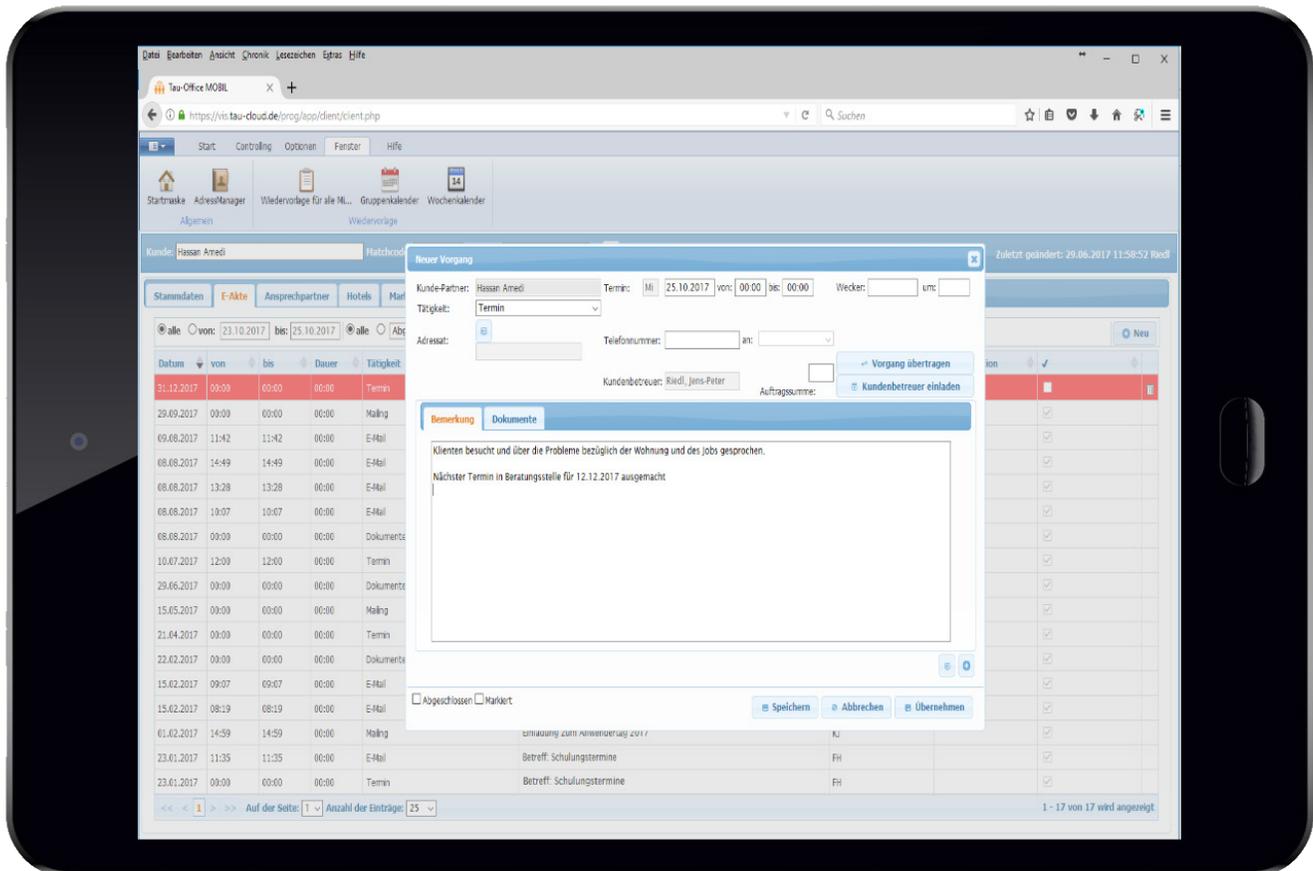
- Flexibles Auswertungstool („Look&Feel“-Oberfläche) für alle relevanten Daten
- Speichern von Listen zur Wiederholung von individuellen Kennzahlen
- Intelligente Listen: Sie werden benachrichtigt wenn die Liste ein bestimmtes Ergebnis ermittelt
- Direkte grafische Aufbereitung der Statistiken als Diagramm (über Microsoft Excel)
- Möglichkeit, spezielle Microsoft Excel Statistiken zu hinterlegen (z.B. Jahresbericht)

MITARBEITERPLANUNG / -CONTROLLING

- Planung von Kontingenten mit Zuordnung zu Beratern und Co-Beratern
- Tagesgenaues Controlling über die erbrachten Fachleistungsstunden per Mausclick
- Auslastungscontrolling pro Mitarbeiter unter Berücksichtigung seiner Arbeitszeit
- Finanzcontrolling der erbrachten Leistungen gegenüber der Vorschüsse



ÜBERALL. JEDERZEIT. TAU-OFFICE MOBIL



Sie wollen mobil arbeiten? Tau-Office bietet hierfür eine modulare browserbasierte Erweiterung an. Mit Ihrem Laptop oder Tablet haben Sie damit alle wichtigen Daten zum Fall immer verfügbar und können direkt vor Ort Ihre Dokumentation zum Fall erfassen. Diese wird automatisch an die Bürolösung übertragen.

Vorteile der mobilen Lösung

- **Effizient:** Dokumentation direkt beim Klienten vor Ort.
- **Einfach:** Ihre Bürolösung auch auf dem Tablet. Bedienung, die Spaß macht.
- **Kompakt:** Elektronische Akte - nie mehr Papier schleppen.
- **Überall:** Das Wichtigste immer dabei. Auch in unvorhergesehenen Situationen.
- **Sicher:** Gesicherte https-Verbindung. Keine Daten auf dem Tablet.
- **Großartig:** Mehr Zeit für Ihre Arbeit!





TAU-OFFICE VERBINDET - SCHNITTSTELLEN

Zusammenarbeit ist ein wichtiger Grundpfeiler unserer Philosophie. Tau-Office ist daher dafür ausgelegt mit unterschiedlichsten IT-Systemen zu kommunizieren. Damit wird ein schneller und verlustfreier Datenaustausch z. B. zu Buchhaltungssystemen gewährleistet. Durch die Integration von MS-Office können Ihre Mitarbeiter/innen weiterhin in der gewohnten Programmumgebung arbeiten. Tau-Office verfügt über Schnittstellen zu Microsoft Word, Excel und Outlook (inkl. Synchronisation von Terminen).



Die Schnittstellen im Einzelnen

- SEPA-Schnittstelle für Fremdrechnungen direkt zur Bank
- Fibu-Schnittstelle mit Konnektoren zu SAP, DATEV, e-Bootis, WinLine, All For One, Lexware usw.
- Optionale IMVS-Schnittstelle zum Abgleich von Klientendaten (Bayern)
- DMS-Schnittstelle zu enaio, codia D3, Faber-Soft usw.
- eM@w Schnittstelle für Datenübermittlung zur Bundesagentur für Arbeit
- Schnittstelle zur mobilen Lösung, Bearbeitung mit Tablets

DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT



Mit Tau-Office können Sie alle Anforderungen, die sich gesetzlichen Verpflichtungen zum Thema Datenschutz und Datensicherheit ergeben erfüllen.

Bei der Entwicklung von Tau-Office berücksichtigen wir ständig die neuesten Vorschriften und Vorgaben wie z.B. das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG neu) oder die EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO)

Eine Vielzahl von Leistungen zum Datenschutz und zur Datensicherheit stellen wir Ihnen mit Tau-Office zur Verfügung. Ein Auszug daraus:

- Datenbankzugriff personalisiert und passwortgeschützt
- Umfangreiche Rechteverwaltung mit Rollenvergabe
- Dokumente über persönliches Passwort verschlüsselbar
- Systeminterne, sichere Kommunikation zwischen den Benutzern
- Zugriffsprotokollierung innerhalb der Datenbank auf Wunsch bei der elektronischen Akte
- Löschmodul zum vollständigen Entfernen von personenbezogenen Daten
- Fernwartung über gesicherte Verbindung (Fastviewer und Teamviewer möglich)

Gerne beraten wir Sie auch über grundsätzliche Datenschutzrichtlinien in Ihrem Unternehmen!

Nutzen Sie unsere Erfahrung. Wir bieten auch Leistungen zum externen Datenschutzbeauftragten an!



FUNKTIONSÜBERSICHT

Hauptfunktionen Tau-Office	Standard	optional
Übergeordnete Funktionen		
Integriertes Dokumentenmanagement	✓	
Übergreifende Adressdatenbank	✓	
Vielfältige Suchfunktion	✓	
Teamarbeitsfähig	✓	
Microsoft Office Anbindung	✓	
Dashboard / Startmaske		
Tagesübersicht	✓	
Vorgangsübersicht	✓	
Terminkalender	✓	
Gruppenkalender	✓	
Wiedervorlage mit Filterfunktion	✓	
Aktuell betreute Fälle	✓	
Fälleverwaltung		
Elektronische Akte	✓	
Weitere Informationen zum Klient	✓	
Adressen zum Fall	✓	
An- / Abwesenheit		✓
Diagnosen		✓
Kostenübernahme		✓
Einkommen		✓
Merkmale selber hinzufügen	✓	
Fälle verbinden	✓	
Bild zum Fall	✓	
Hauskontenverwaltung		✓
Mitarbeiter / innenverwaltung		
Übersicht der zugeordneten Fälle	✓	
Benutzerrechte konfigurierbar	✓	
Urlaubsanträge		✓
Dokumente und Termine	✓	
Statistik-Auswertungen		
Export zu Microsoft Excel	✓	
Integriertes Statistikmodul	✓	
Eigene Auswertungen erstellen	✓	
Eigene Berichtsvorlagen speichern	✓	
Intelligente Auswertungen anlegen	✓	
Dokumentenverwaltung		
Automatische Sicherung	✓	
Vorlagen selbst hinterlegen	✓	
Dokumente einscannen	✓	
Dokumente automatisch ausfüllen lassen	✓	
Mailversand	✓	
Mail an Tau-Office	✓	



FUNKTIONSÜBERSICHT

Hauptfunktionen Tau-Office	Standard	optional
Terminmanagement		
Tages- / Monatskalender	✓	
Gruppenkalender	✓	
Synchronisierung mit Mobiltelefon	✓	
Serientermine	✓	
Sammeltermine	✓	
Termine an Kollegen übertragen	✓	
Abrechnung		
Rechnungsvorlagen erstellen		✓
Abrechnung nach Tagessätzen		✓
Abrechnung nach Fachleistungsstunden		✓
Eigenanteil/Selbstzahler		✓
Fibu-Schnittstelle		✓
Rechnungsprüfung bei Erstellung		✓
Unterkunftsverwaltung		
Daten zur Unterkunft erfassen		✓
Umzugsassistent		✓
Grundrisspläne hinterlegen		✓
grafische Zuordnung der Unterkunft		✓
Adressen zur Unterkunft		✓
freie Plätze suchen		✓
Wohneinheiten zusammenfassen		✓
Auswertung der Belegung		✓
Hauptfunktionen Tau-Office MOBIL	Standard	optional
Übergeordnete Funktionen		
Integriertes Dokumentenmanagement	✓	
Übergreifende Adressdatenbank	✓	
Vielfältige Suchfunktion	✓	
Teamarbeitsfähig	✓	
MS-Office Anbindung	✓	
Integrierte Textverarbeitung	✓	
Fälleverwaltung		
Elektronische Akte	✓	
Weitere Informationen zum Klient	✓	
Adressen zum Fall	✓	
Bild zum Fall	✓	
Dokumentenverwaltung		
Vorlagen selbst hinterlegen	✓	
Dokumente automatisch ausfüllen lassen	✓	
Mailversand / Mail an Tau-Office	✓	
Terminmanagement		
Tages- / Monatskalender	✓	
Gruppenkalender	✓	
Synchronisierung mit Mobiltelefon		✓



Tau-Office Wohnungslosenhilfe



rocom GmbH
Eichenstr. 8a | 83083 Riedering
Tel: +49 (0) 8036-9420 | Fax: +49 (0) 8036-9423
info@rocom.de
www.rocom.de

Büro Berlin
Ekkehardstraße 3 | 12437 Berlin
Tel: +49 (0) 30-92 15 21 01