



Anwenderstimme aus der Praxis

„Bei uns im Frauenhaus ist das Thema Vertrauen und Sicherheit ganz wichtig. Hier sollen sich die Frauen geschützt und aufgehoben fühlen. Dennoch haben auch wir die Aufgabe, Leistungen und Daten zu unseren Klientinnen zu dokumentieren. Tau-Office Frauenhaus bietet uns eine strukturierte Erfassung der Daten und trägt über die mögliche Anonymisierung auch unserem Anspruch an Datenschutz Rechnung. Zusätzlich können wir mit der Bewohnerinnenstatistik verschiedenste Daten auswerten und diese für die Kostenträger liefern.“

Frau W., Frauenhaus

Tau-Office Frauenhaus

Unser System Tau-Office Frauenhaus ermöglicht eine ganzheitliche Klientinnenbetreuung. Es bietet den Sozialarbeiterinnen einen schnellen und umfassenden Überblick über jede einzelne Frau. In einer chronologischen Verlaufsdokumentation stehen die Informationen über die aktuelle Situation, die gesetzten Ziele und die geleisteten Hilfen übersichtlich zur Verfügung. Durch die mögliche Anonymisierung ist dabei der Datenschutz stets gewährleistet. Die besonders anwenderfreundliche Handhabung und Ergonomie macht den Einstieg für jede Anwenderin sehr einfach.

Die Funktionen von Tau-Office lassen sich je nach Ihrem Aufgabenfeld individuell einstellen. Somit können Sie in Beratungsstellen und Frauenhäusern mit einem System arbeiten. Dabei steht immer der ganzheitliche Aspekt im Vordergrund, von der Fallaufnahme über den Hilfsprozess bis hin zu Abrechnungen und Statistiken.

Mit Tau-Office nutzen Sie nur noch ein System für die Dokumentation und Planung Ihrer Arbeitsaufgaben. Arbeiten Sie effektiver mit einem Terminmanagement, dass Ihre Aufgaben nach Microsoft™ Outlook und zu Ihrem Mobiltelefon synchronisiert. Nutzen Sie Ihre Dokumentation zum einen zur qualitativen Sicherung Ihrer sozialen Arbeit und gleichzeitig als Grundlage für Auswertungen und Abrechnungen. Zeitaufwendige Doppelerfassungen entfallen!

Sämtliche Daten, die Sie in Tau-Office erfassen, lassen sich mit einer „Look&Feel“-Oberfläche einfach und effektiv auswerten. So sind Sie mit Tau-Office für die zukünftigen Anforderungen im Bereich der Arbeit mit Frauen bestens gerüstet.



FLEXIBEL UND INDIVIDUELL

Tau-Office kann sowohl in Frauenhäusern als auch in Beratungsstellen für Frauen eingesetzt werden. Wir liefern jeweils ein speziell angepasstes Grundmodul.

Ambulant

- Beratungsstellen
- Notschlafstellen
- betreute Wohnformen
- aufsuchende Arbeit

Stationär

- Frauenhäuser
- §67 SGBXII
- §53 SGBXII
- Wohngemeinschaften

Tau-Office ist modular aufgebaut. Wählen Sie aus z.B.:

- Fallakte mit Dokumentation, Fristen und Terminen
- Abrechnung pauschal, Tagessatz, persönliches Budget
- Hilfepläne
- Hauskontenverwaltung
- Hausbelegung
- Löschmodulen
- mobilem Arbeiten
- Statistikmodulen
- Gesundheits-, Familien- und Biografiedaten

SO GEHT DOKUMENTATION HEUTE!

Einfach schnell Informationen erfassen und Schritte planen!

Fälle <Frauenhaus> - Tau-Office

Menü: Datei, Start, Controlling, Optionen, Extras, Dokumente, Fenster, Hilfe

Werkzeuge: Externe Statistik, Listengenerator, Liste öffnen, Listen bearbeiten, Kategorien bearbeiten

Fälle Name: Mustermann, Erika Aktenzeichen: 001/17 Berat.Status: Anfrage

Adressen und mehr 2-te Adresse Briefkästchen

Strasse: ? Buchenstr. 7 PLZ+Ort: 61169 Friedberg (Hessen) Herkunft: Schalm-Eder-Kreis aktuell

Persönliche Daten Geburtsdatum: 12.01.1986 Geburtsort: Berlin Geburtsname: Müller Berater/-in: Meier, Claudia Erster Kontakt: 25.11.2016 Beratungszeitraum: 25.11.2016 - 19.01.2017 Hausaufnahme: 12.04.2016 geflüchtet 24.05.2017 Staatsangehörig: Deutsch

Kommunikation und mehr

Adressen zur Person Tätigkeitsnachweis Familienang. Bildung+Beruf weitere Merkmale Memo

Datum	von	bis	Dauer	Tätigkeit	Bemerkung	Berat...	✓	...
10.02.2016	10:00	11:00	60	Beratung	Runder Tisch	MC	✓	...
10.03.2016	10:00	11:00	60	Beratung	Runder Tisch	MC	✓	...
10.03.2016	10:00	11:00	60	Beratung		MC	✓	...
10.03.2016	10:00	11:00	60	Beratung	Runder Tisch	MC	✓	...
25.11.2016	00:00	00:00	0	Dokument	Anfrage per Mail	MC	✓	...
16.01.2017	00:00	00:00	0	Dokument	Einladung Erstgespräch	MC	✓	...
19.01.2017	00:00	00:00	0	Beratung Angehör...		MC		...
19.01.2017	00:00	00:00	0	Beratung	Gespräch	MC		...
19.01.2017	13:00	14:35	95	Beratung	Persönliches Gespräch	MC		...
22.01.2017	00:00	00:00	0	Dokument	Einladung	MC	✓	...
09.02.2017	10:00	10:40	40	Beratung Angehör...	Besuch bei Fr. Mmfg	MC		...
09.03.2017	00:00	00:00	0	Beratung		MC		...
09.03.2017	15:19	00:00	-9:19	Beratung Angehör...	Begleitung	MC		...
10.03.2017	00:00	00:00	0	Beratung Angehör...	Begleitung	MC		...

Adressen zur Person

- Adressen zur Person
- Amtsgesicht Frankfurt
- Dr. Prior
- Sozialdienst Dependanz Eitorf
- Mustermann
- Mustermann
- Mustermann
- Mustermann
- Mustermann

Egal wie Sie Ihre Leistungsdokumentation erfassen: **Tau-Office unterstützt Sie dabei.**

- Elektronische Klientinnenakte mit integrierter Scanfunktion
- Chronologische Dokumentation sämtlicher Aktivitäten und Leistungen
- Integriertes Dokumentenmanagement mit Anbindung an die Textverarbeitung
- Strukturierte Ergebnisanalyse durch ein einfach zu handhabendes Dokumentations- und Berichtswesen
- Flexibel anpassbare Auswertungsmöglichkeiten z.B. nach:
 - Alter der Frauen
 - Herkunftsland und Staatsangehörigkeit
 - Aufenthaltsstatus und Aufenthaltsdauer
 - Schul- und Ausbildungsabschlüsse
 - Gründe für den Frauenhausaufenthalt
 - Allgemeine Familiensituation und Anzahl der Kinder
- Integrierter Terminkalender mit Wiedervorlagefunktion

Auch mit der mobilen Version kombinierbar! Per Spracheingabe erfassen und automatisch an das Hauptsystem übermitteln lassen. **So geht Dokumentation heute!**

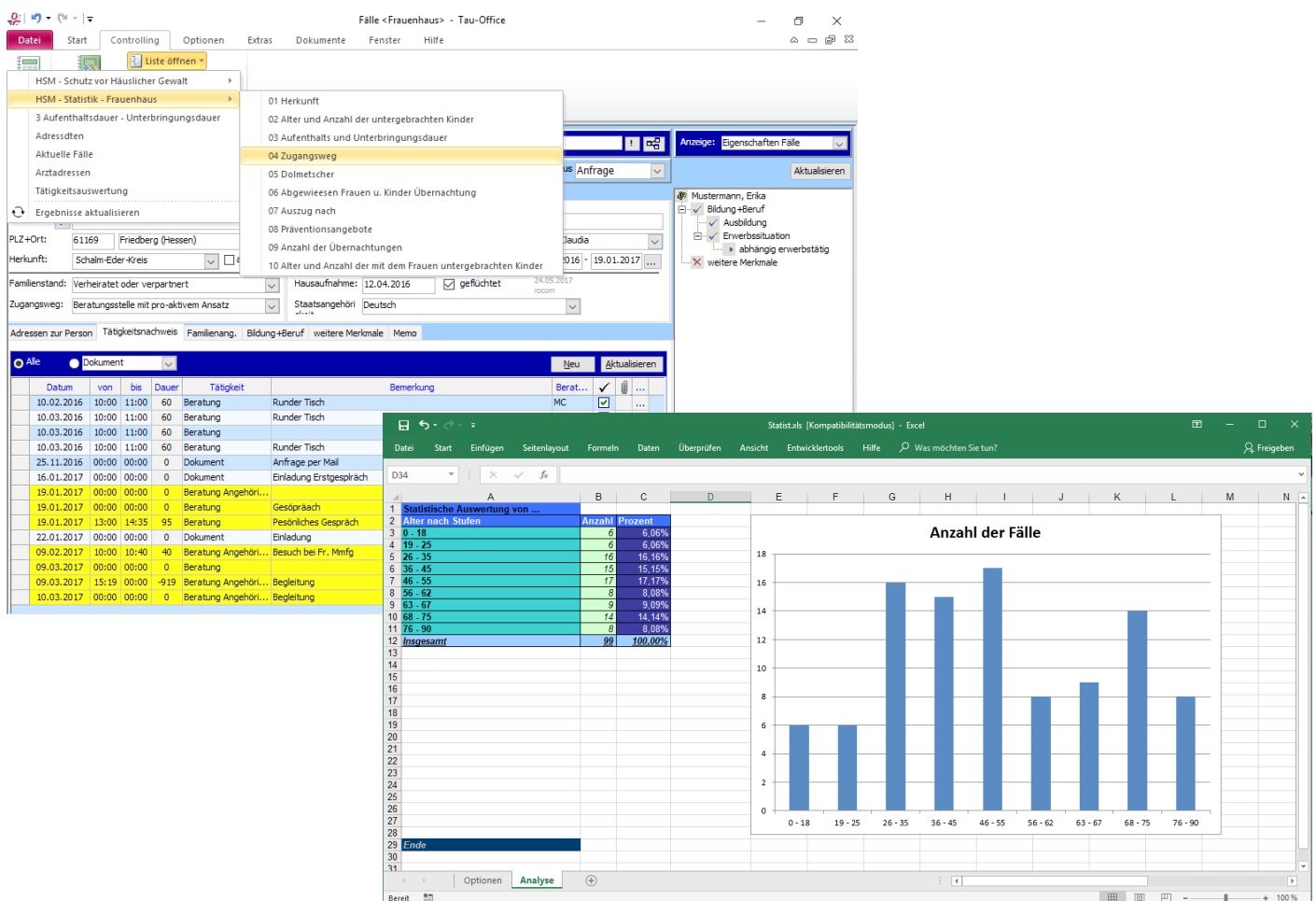


AUSWERTUNG MACHT SPASS!

Mit Tau-Office heben Sie Ihr Controlling auf eine neue Stufe. Alle eingegebenen Informationen zum Fall, ob Stammdaten, eingeleitete Maßnahmen oder zu erreichende Ziele können nach individuell gewählten Kriterien ausgewertet, exportiert und automatisch grafisch aufbereitet werden.

Tau Office bietet Ihnen:

- Flexibles Auswertungstool („Look&Feel“-Oberfläche) für alle relevanten Daten
- Speichern von Listen zur Wiederholung von individuellen Kennzahlen
- Intelligente Listen: Sie werden benachrichtigt wenn die Liste ein bestimmtes Ergebnis ermittelt
- Direkte grafische Aufbereitung der Statistiken als Diagramm (über MST™-Excel Tool)
- Möglichkeit, spezielle MST™-Excel-Statistiken zu hinterlegen (z.B. Jahresbericht)



TAU-OFFICE VERBINDET - SCHNITTSTELLEN

Zusammenarbeit ist ein wichtiger Grundpfeiler unserer Philosophie. Tau-Office ist daher dafür ausgelegt mit unterschiedlichsten IT-Systemen zu kommunizieren. Damit wird ein schneller und verlustfreier Datenaustausch z. B. zu Buchhaltungssystemen gewährleistet. Durch die Integration von MS-Office können Ihre Mitarbeiter/innen weiterhin in der gewohnten Programmumgebung arbeiten. Tau-Office verfügt über Schnittstellen zu Microsoft™ Word, Excel und Outlook (inkl. Synchronisation von Terminen).



Die Schnittstellen im Einzelnen

- SEPA-Schnittstelle für Fremdrechnungen direkt zur Bank
- Fibu-Schnittstelle mit Konnektoren zu SAP™, DATEV™, e-Bootis™, WinLine™, All For One™, Lexware™ usw.
- Optionale IMVS-Schnittstelle zum Abgleich von Klientendaten (Bayern)
- DMS-Schnittstelle zu Enaio™, D3™, Faber-Soft™ usw.
- eM@w™ Schnittstelle für Datenübermittlung zur BA
- Schnittstelle zur mobilen Lösung, Bearbeitung mit Tablets

DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT



Mit Tau-Office können Sie alle Anforderungen, die sich gesetzlichen Verpflichtungen zum Thema Datenschutz und Datensicherheit ergeben erfüllen.

Bei der Entwicklung von Tau-Office berücksichtigen wir ständig die neuesten Vorschriften und Vorgaben wie z.B. das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG neu) oder die EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO).

Eine Vielzahl von Leistungen zum Datenschutz und zur Datensicherheit stellen wir Ihnen mit Tau-Office zur Verfügung. Ein Auszug daraus:

- Datenbankzugriff personalisiert und passwortgeschützt
- Umfangreiche Rechteverwaltung mit Rollenvergabe
- Dokumente über persönliches Passwort verschlüsselbar
- Systeminterne, sichere Kommunikation zwischen den Benutzern
- Zugriffsprotokollierung innerhalb der Datenbank auf Wunsch bei der elektronischen Akte
- Löschmodul zum vollständigen Entfernen von personenbezogenen Daten
- Fernwartung über gesicherte Verbindung (Fastviewer™ und Teamviewer™ möglich)

Gerne beraten wir Sie auch über grundsätzliche Datenschutzrichtlinien in Ihrem Unternehmen!

Nutzen Sie unsere Erfahrung. Wir bieten auch Leistungen zum externen Datenschutzbeauftragten an!



FUNKTIONSÜBERSICHT

Hauptfunktionen Tau-Office	Standard	optional
Übergeordnete Funktionen		
Integriertes Dokumentenmanagement	✓	
Übergreifende Adressdatenbank	✓	
Teamarbeitsfähig	✓	
MS-Office Anbindung	✓	
Dashboard / Startmaske		
Tagesübersicht	✓	
Vorgangsübersicht	✓	
Terminkalender	✓	
Wiedervorlage mit Filterfunktion	✓	
Aktuell betreute Frauen	✓	
Fälleverwaltung		
Elektronische Akte	✓	
Weitere Informationen zur Frau	✓	
Adressen zum Fall	✓	
An- / Abwesenheit		✓
Diagnosen		✓
Kostenübernahme		✓
Ein- / Ausgaben		✓
Merkmale selber hinzufügen	✓	
Hauskontenverwaltung		✓
Mitarbeiter / innenverwaltung		
Übersicht der zugeordneten Fälle	✓	
Benutzerrechte konfigurierbar	✓	
Urlaubsanträge		✓
Dokumente und Termine	✓	
Statistik-Auswertungen		
Export zu MS TM -Excel	✓	
Integriertes Statistikmodul	✓	
Eigene Auswertungen erstellen	✓	
Eigene Berichtsvorlagen speichern	✓	
Intelligente Auswertungen anlegen	✓	
Dokumentenverwaltung		
Automatische Sicherung	✓	
Vorlagen selbst hinterlegen	✓	
Dokumente einscannen	✓	
Dokumente automatisch ausfüllen lassen	✓	
Mailversand	✓	
Mail an Tau-Office	✓	
Terminmanagement		
Tages- / Monatskalender	✓	
Gruppenkalender	✓	
Synchronisierung mit Mobiltelefon	✓	
Termine an Kollegen übertragen	✓	
Abrechnung		✓



Tau-Office Frauenhaus



rocom GmbH
Eichenstr. 8a | 83083 Riedering
Tel: +49 (0) 8036-9420 | Fax: +49 (0) 8036-9423
info@rocom.de
www.rocom.de

Büro Berlin
Ekkehardstraße 3 | 12437 Berlin
Tel: +49 (0) 30-92 15 21 01