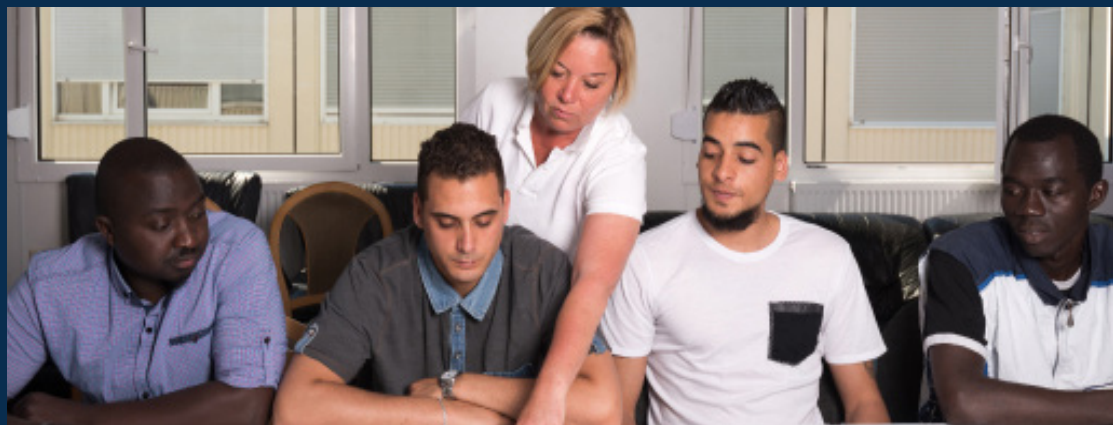




Tau-Office IntegrationsManagement

Die Integration von Migranten ist ein wichtiger sowie langfristiger Prozess. Das Ziel ist, alle Menschen, die dauerhaft und rechtmäßig in Deutschland leben, in die Gesellschaft miteinzubeziehen. Zuwanderern soll eine umfassende und gleichberechtigte Teilhabe in allen gesellschaftlichen Bereichen ermöglicht werden. Sie stehen dafür in der Pflicht, Deutsch zu lernen sowie die Verfassung und die Gesetze zu kennen, zu respektieren und zu befolgen.

Wir unterstützen Sie bei Ihren Aufgaben und ermöglichen einen höheren Integrationserfolg durch unsere Lösung Tau-Office Integrationsmanagement. Sämtliche Anforderungen in Bezug auf Ihre Aufgaben und Tätigkeiten wurden - optimiert für die Sozialberatung – umgesetzt. Gleichmaßen wurden spezielle Arbeitsweisen geschaffen, um die chronologische Fortschreibung der Integrationspläne zu gewährleisten. Unabhängig der Klienten lässt sich auch Ihr Engagement für die Netzwerkarbeit planen, umsetzen und dokumentieren.

Eine weitere Stärke von Tau-Office ist die einfache und gleichzeitig umfangreiche Möglichkeit der Auswertung der erfassten Daten. Selbstverständlich lassen sich landesspezifische Auswertungen hinterlegen, so dass diese tagesgenau per Knopfdruck erstellt werden können. Aber auch Kennzahlen und Indikatoren, die Sie jetzt noch nicht auswerten müssen, lassen sich zu einem späteren Zeitpunkt einfach „zusammenklicken“ und in die Statistik miteinbeziehen.

So bietet Ihnen Tau-Office jetzt und in Zukunft die ideale Lösung für die Arbeit im Integrationsmanagement. Als Standard, aber auch jederzeit an aktuelle Gegebenheiten anpassbar.

Tau-Office begeistert!

WICHTIG:
Tau-Office
mit Webportal
erfüllt die
Voraussetzungen
der Verwaltungsvorschrift (VwV)
zur Förderung
der digitalen
Unterstützung
des Integrationsmanagements!





SO GEHT DOKUMENTATION HEUTE!

Einfach schnell Informationen erfassen!

The screenshot displays the 'Klienten' (Clients) management interface. The top menu bar includes 'Datei', 'Start', 'Controlling', 'Optionen', 'Extras', 'Abrechnung', 'Fenster', 'Hilfe', and 'MyTau-Office'. The main window is divided into several sections:

- Client Information:** Name: Hassan, Vorname: Achmad, Geschlecht: M, Geschäftsführ.: 00000/0044444, Status: Bildung.
- Address and more:** Straße: Am Berg 2, PLZ+Ort: 83022 Rosenheim, Haus/Wei: [empty], Typ: Asylbewerber, Staatsangeh.: syrisch.
- Personal Data:** Geburtsdatum: 27.07.1975, Geburtsort: [empty], gehört zu: 123456, Einzug - Auszug: 22.05.2017 - 157, Auszugsziel: [empty], Auszugsgrund: [empty].
- Activities Table:** A table with columns: Datum, von, bis, Dauer, Tätigkeit, Bemerkung, Mitarb., and a status column. It lists various activities such as 'Wohnungsbegehung', 'Wohnungssuche', 'Beruf', and 'Deutschkurs'.
- Right Sidebar:** Contains a tree view of client data and a calendar for October 2017.

Egal wie Sie Ihre Leistungsdokumentation erfassen: **Tau-Office unterstützt Sie dabei.**

- Einfach per Schnell-Erfassungs-Funktion (soziale Beratung)
- Durch Textbausteine standardisieren und Tipparbeit sparen
- Gesprächsthemen per Häkchen auswählbar und mit Freitext ergänzbar
- Automatische Verschlagwortung zur schnellen, übergreifenden Suchfunktion
- Briefe per Mausklick durch Nutzung von Vorlagen und Musterbriefen
- Mittels Assistenten z.B. für Serien- oder Gruppentermine (Netzwerkarbeit)
- Direkte Bearbeitung des Integrationsplans



INTEGRATIONSPLAN LEICHT GEMACHT!

Ziele planen - Arbeitsschritte definieren - Umsetzung dokumentieren!

Integrationsplan										Name Abassi, Roland		In Bearbeitung		Stand: 25.02.2018	
Name Abassi		Vorname Roland		Geschlecht M		Aktenzeichen 78 XVII A 42		Region xxx							
Bereich	Ziel	Arbeitsschritte	Wer?	Vereinbart am	Geplante Umsetzung bis	Erreicht?	Beteiligte Regeldienste	Bemerkung		✓	...				
Sprache (Deutsch)	Alphabetisierung	Feststellung des Sprachniveaus	Jäger, Ilse	12.02.2018	13.02.2018	Ja				☒	...				
		Sprachkurs (FlüAG+VwV Deutsch für Flüchtlinge)	Abassi, Roland	12.02.2018	14.02.2018	Ja	Sprachkursträger (z.B. VHS)			☒	...				
		Sprachpraxis (z.B. Tandem mit Muttersprachler)	Abassi, Roland; Meier, Susi	13.02.2018	16.02.2018	Ja				☒	...				
Sprache (Deutsch)	Berufsbezogener Spracherwerb	Feststellung des Sprachniveaus								☐	...				
						Ja				☐	...				
		Beratung/Unterstützung/Lern								☐	...				
Gesundheit	Behandlung akuter physischer Erkrankungen	Termin bei Beratungsstelle								☐	...				
										☐	...				
										☐	...				

Tau-Office unterstützt die Erstellung und Bearbeitung von Integrationsplänen, die sich eng an der Zuwendungsrichtlinie (VwV Integrationsmanagement) vom 11. Dezember 2017 orientiert.

Dazu können für einzelne Bereiche Ziele und Arbeitsschritte individuell definiert werden. Durch eine gezielte ein- oder mehrmalige Beratung lassen sich die einzelnen Schritte direkt im Integrationsplan dokumentieren. Dabei lassen sich bei Bedarf auch weitere Dokumente pro Arbeitsschritt hinterlegen oder auch beteiligte Personen aus dem integrierten AdressManager per Mausklick hinzufügen.

Natürlich sind die Integrationspläne eng mit dem Klienten verbunden. Damit lassen sich auch sämtliche personenbezogenen Angaben, wie auch die Qualifikationen und Kompetenzen, in die Beratung miteinbeziehen. Dadurch ergibt sich ein chronologisch fortgeschriebener Integrationsplan, der direkt in die Microsoft Word™-Vorlage ausgedruckt werden kann.

Selbstverständlich lassen sich die Integrationspläne allgemein (z.B. nach Häufigkeit), aber auch die einzelnen Bereiche, Ziele und Arbeitsschritte in einem beliebigen Zeitraum auswerten.

So bietet Tau-Office die notwendige Unterstützung, die Sie zur professionellen Bearbeitung der Integrationspläne erwarten und erwarten dürfen.



AUSWERTUNG MACHT SPASS!

Mit Tau-Office heben Sie Ihr Controlling auf eine neue Stufe. Alle eingegebenen Informationen zum Fall, ob Stammdaten, eingeleitete Maßnahmen oder zu erreichende Ziele, können nach individuell gewählten Kriterien ausgewertet, exportiert und automatisch grafisch aufbereitet werden.

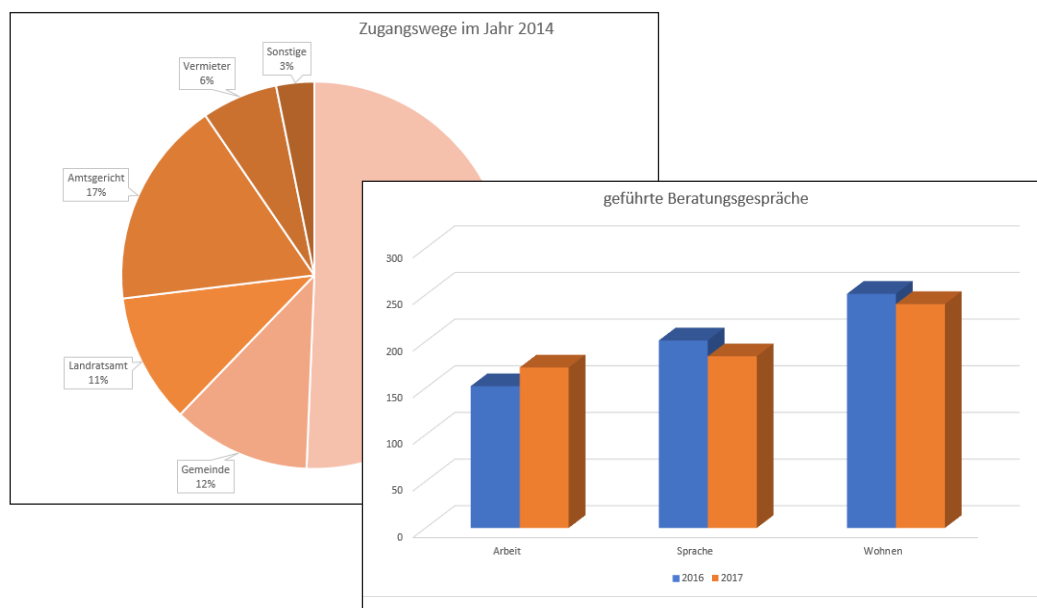
Tau Office bietet Ihnen:

- Flexibles Auswertungstool („Look&Feel“-Oberfläche) für alle relevanten Daten
- Speichern von Listen zur Wiederholung von standardisierten Kennzahlen
- Intelligente Listen: Sie werden benachrichtigt, wenn die Liste ein bestimmtes Ergebnis ermittelt
- Direkte grafische Aufbereitung der Statistiken als Diagramm (über Microsoft Excel™ Tool)
- Möglichkeit, spezielle Microsoft Excel™-Statistiken zu hinterlegen (z.B. Jahresbericht)

LANDESSPEZIFISCHE AUSWERTUNGEN

Beispiele der Auswertungen:

- Anzahl der beratenen Einzelpersonen/Familien inkl. demografischer Daten
- Anzahl der geführten Beratungsgespräche
- Auswertung hinsichtlich der beratenen Themen (z.B. Arbeit, Sprache, Wohnen, Gesundheit, Bildung)
- Auswertung der Netzwerkarbeit (Veranstaltungen, Personen, Themen)
- Anzahl der erstellten Integrationspläne inkl. Evaluation
- Anzahl der Projektabschlüsse (Ergebnis, Vermittlungsart)



WEBPORTAL FÜR DATENEINGABE

Tau-Office bietet ein integriertes Web-Portal an. Somit können die Geflüchtete selbstständig ihre persönlichen Daten eingeben und verwalten. Außerdem bietet das System die Möglichkeit den Zugriff durch Dritte, wie Ehrenamtliche, Regeldienste und Firmen zur besseren Abstimmung und Koordination.

Profil

DEU-Deutsch ▾ Lebenslauf ⚙ Abmelden

Persönliche Daten Berufliche Laufbahn Schulische Laufbahn Selbsteinschätzung Ziele

Persönliche Daten

Tragen Sie hier bitte Informationen zu Ihrer Person ein. Wichtig sind auch die Daten zu Ihrer Herkunft. Sämtliche Daten, die Sie hinterlegen, werden automatisch in Ihren Lebenslauf übernommen.

Name:	Nbooko		
Vorname:	Tamadius		
Geschlecht:	Männlich		
Geburtsdatum:	01.01.1970		
Geburtsort:	Kapstadt		
Geburtsland:	Südafrika		
Staatsangehörigkeit:	Kongo		
Strasse:	Ulmenweg	Hausnummer:	11
PLZ:	94574	Ort:	Tauberbischofsheim
E-Mail:	michaeldi@freenet.de		
Telefon/Handy:	0168537438		

Tragen Sie hier die Nummer Ihres Integrationsmanagers ein und klicken Sie auf "Verbinden" damit dieser Zugriff auf Ihr Profil erhält.

Integrationsmanager-Nummer:

Zusätzliche Features:

- **Erstellung eines Lebenslaufs:** Die eingegebenen Daten können per Knopfdruck als fertig gestalteter Lebenslauf im PDF-Format exportiert werden
- **Upload für Dokumente:** Es können Zeugnisse, Bescheinigungen oder sonstige Dokumente selbstständig hochgeladen werden
- **viersprachig:** Deutsch, Englisch, Farsi oder Arabisch können in der Eingabemaske ausgewählt werden



TAU-OFFICE VERBINDET - SCHNITTSTELLEN

Zusammenarbeit ist ein wichtiger Grundpfeiler unserer Philosophie. Tau-Office ist daher dafür ausgelegt, mit unterschiedlichsten IT-Systemen zu kommunizieren. Damit wird ein schneller und verlustfreier Datenaustausch - z. B. zu Buchhaltungssystemen - gewährleistet. Durch die Integration von Microsoft Office™ können Ihre Mitarbeiter/innen weiterhin mit den gewohnten Programmen arbeiten. So verfügt Tau-Office über Schnittstellen zu Microsoft™ Word, Excel und Outlook (inkl. Synchronisation von Terminen).



Die Schnittstellen im Einzelnen

- SEPA-Schnittstelle für Fremdrechnungen direkt zur Bank
- FiBu-Schnittstelle mit Konnektoren zu SAP™, DATEV™, e-Bootis™, WinLine™, All For One™, Lexware™ usw.
- Löschmodul zur Gewährleistung des Datenschutzes
- DMS-Schnittstelle zu Enaio™, D3™, Faber-Soft™ und vielen mehr
- eM@w™ Schnittstelle für Datenübermittlung zur BA
- Schnittstelle zur mobilen Lösung, Bearbeitung mit Tablets (browserbasiert)

DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT



Mit Tau-Office können Sie alle Anforderungen, die sich gesetzlichen Verpflichtungen zum Thema Datenschutz und Datensicherheit ergeben, erfüllen.

Bei der Entwicklung von Tau-Office berücksichtigen wir ständig die neuesten Vorschriften und Vorgaben wie z.B. das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG neu) oder die EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO)

Eine Vielzahl von Leistungen zum Datenschutz und zur Datensicherheit stellen wir Ihnen mit Tau-Office zur Verfügung. Ein Auszug daraus:

- Datenbankzugriff personalisiert und passwortgeschützt
- Umfangreiche Rechteverwaltung mit Rollenvergabe
- Dokumente über persönliches Passwort verschlüsselbar
- Systeminterne, sichere Kommunikation zwischen den Benutzern
- Auf Wunsch Zugriffsprotokollierung innerhalb der Datenbank bei der elektronischen Akte
- Löschmodul zum vollständigen Entfernen von personenbezogenen Daten (optional)
- Fernwartung über gesicherte Verbindung (Fastviewer™ und Teamviewer™ möglich)

Gerne beraten wir Sie auch über grundsätzliche Datenschutzrichtlinien in Ihrem Unternehmen!

Nutzen Sie unsere Erfahrung. Wir bieten auch Leistungen zum externen Datenschutzbeauftragten an!



Tau-Office IntegrationsManagement



rocom GmbH
Eichenstr. 8a | 83083 Riedering
Tel: +49 (0) 8036-9420 | Fax: +49 (0) 8036-9423
info@rocom.de
www.rocom.de

Büro Berlin
Ekkehardstraße 3 | 12437 Berlin
Tel: +49 (0) 30-92 15 21 01