

Wir von der rocom GmbH zählen uns zu den führenden Softwareanbietern für ganzheitliche IT-Lösungen im Kommunal- und Sozialwesen. Seit über 25 Jahren entwickeln wir im oberbayerischen Riedering komplexe Anwendungen für Städte, Kommunen und soziale Einrichtungen - deutschlandweit. Wir wünschen uns Neugierde auf den Job, technisches Verständnis und Freude am Umgang mit Menschen.

Zum Ausbildungsstart am **01. September 2026** suchen wir dich als

Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung der Telefonzentrale und Kundenkommunikation
- Bearbeiten des täglichen Posteingangs
- Vorbereitende Buchhaltung sowie Führung der Kasse
- Empfang und Vorbereitung von Besprechungen
- Vorbereitung von Dienstreisen
- Übernahme von Marketingarbeiten (z. B. hinsichtlich Mailings)
- Das Arbeiten mit unseren Softwarelösungen Tau-Office und Tau-Cloud

Dein Profil

- Gute Leistungen in Deutsch und Mathematik
- Organisatorische Fähigkeiten
- Affinität zu Computern und Software
- Teamfähigkeit und Kontaktfreude
- Ausdauer, Flexibilität und selbstständiges Arbeiten
- Kundenorientiertes Denken

Wir bieten

Du sitzt mitten am Pulsschlag einer 100 Prozent zukunftssträchtigen Branche und baust täglich wertvolles Know-how auf. Und wenn's mal nicht so läuft: Wir haben ganz wunderbaren Kaffee und Tee. Und die Betriebsausflüge sind auch nicht ohne. Hilfsbereite Kollegen und Aufstiegschancen nach der Lehre gibt's genug!

Bewirb Dich mit Deiner vollständigen, aussagekräftigen Bewerbung per PDF-Datei an info@rocom.de.