

Tau-Office IntegrationsManagement

Flexible Dokumentation-Software zur Datenerfassung und Verwaltung für IntegrationsmangerInnen

Unsere Fachlösung ermöglicht Ihnen papierloses Arbeiten und schließt Mobilität mit ein. Egal ob aus dem Home-Office oder von unterwegs. Nicht ohne Grund schätzen kommunale ExpertInnen in Ämtern und Behörden besonders die Arbeit mit unseren Lösungen: Wir verfügen über mehr als 25 Jahre IT- und Branchenerfahrung.

„Wir achten stets darauf, AsylbewerberInnen aus einem Land und von gleicher Religion in einer Wohnung unterzubringen. Mit Tau-Office IntegrationsManagement habe ich alle persönlichen Daten schnell im Blick und kann so bei der Betreuung individuelle Besonderheiten berücksichtigen.“

Frau W. , Sozialarbeiterin

Als Serverlösung
und als mobile Variante
verfügbar!



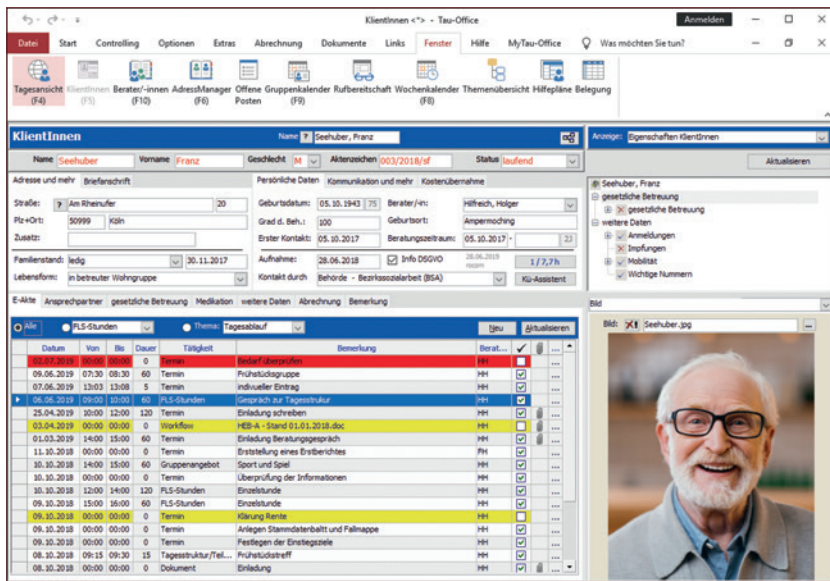
- ✓ **Individuelle Datenverwaltung**
 Register der E-Akte nach Bedarf konfigurieren, z. B. zur Hinterlegung von Sprachkenntnissen, Beratungsschwerpunkte wie kulturelle Konflikte, Teilnahme am Integrationskurs oder berufliche Qualifikationen
- ✓ **Statistik & Diagramme**
 Verschiedene Auswertungen jederzeit selbst erstellen, u.a. die Kennzahlen der Zuwendungsrichtlinie der Regierung
- ✓ **Integrationsplänen nach VwV Integrationsmanagement**
 Entsprechend der Verwaltungsvorschrift Digitales Integrationsmanagement – VwV DigIntM vom 11. Juli 2018
- ✓ **Abrechnung, Fibu, offene Posten**
 Assistent zur Bearbeitung von An- und Abwesenheiten (Krankenhaus, Urlaub) und bei Übernachtungsabrechnungen
- ✓ **Kostenübernahme**
 Assistent zur Erfassung, Eingabe bei Bedarfsgemeinschaften nur einmal erforderlich
- ✓ **Familienverbunde**
 Mitglieder eines Familienverbunds und Verbindungen zwischen Personen transparent darstellen. Dazu das Familienoberhaupt kennzeichnen

Arbeiten überall und jederzeit

Standort-übergreifendes, mobiles Integrationsmanagement

Branchenprofis wissen: Die Digitalisierung und Flexibilität am Arbeitsplatz sind auch bei sozialen Einrichtungen und Kommunen immer mehr im Vormarsch. Umso wichtiger, dass Sie von überall Datenzugriff haben und mobil arbeiten können. Wir bieten Ihnen einen breitgefächerten Funktionsumfang,

der Sie überraschen wird: inklusive Elektronischer Akte, Dokumenten- und Termin-Management, Kalender, Auswertungen und Statistiken.



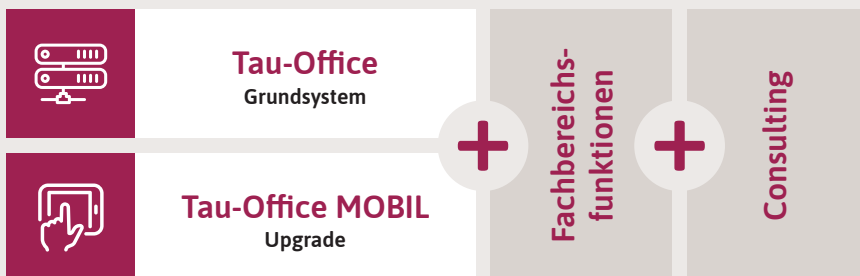
In der Stammdatenmaske befindet sich die elektronische Akte, in welcher der Beratungsverlauf für jede(n) AsylbewerberIn dokumentiert wird – 100% DSGVO-konform

Zusatzoptionen und Schnittstellen

- ✓ Löschmodul DSGVO-konform, z. B. für abgeschlossene Fälle
- ✓ Microsoft Office-Anbindung
E-Mails mit Outlook verschicken und automatisch in Tau-Office einlesen
- ✓ DMS-Schnittstelle zu enaio, codia D3, Fabasoft, LivingData u. v. m.

Unser Tau-Office Lösungsansatz

Ein modularer Aufbau als Antwort auf flexible Arbeitsanforderungen



Ein Grundsystem als Basis, aufgestockt durch fachbereichs-spezifische Funktionen. Auf Wunsch jederzeit kombinierbar mit „individuellen Anpassungen“. Fertig ist IHR ganz persönlicher Verwaltungsassistent!

Wir beraten Sie gerne persönlich:
Telefon 08036 67482-0

Oder schreiben Sie eine E-Mail an:
vertrieb@rocom.de

