

Tau-Office BetreuungsBehörde PLUS

Flexible Dokumentations-Software zur Datenerfassung und Verwaltung für alle behördlichen Betreuungsstellen

Unsere Fachlösung ermöglicht Ihnen papierloses Arbeiten und schließt Mobilität mit ein. Egal ob aus dem Home-Office oder von unterwegs. Nicht ohne Grund schätzen kommunale ExpertInnen in Ämtern und Behörden besonders die Arbeit mit unseren Lösungen: Wir verfügen über mehr als 25 Jahre IT- und Branchenerfahrung.

„Seit der Implementierung von Tau-Office BetreuungsBehörde können wir unsere vielfältigen Aufgaben noch schneller und professioneller erledigen. Die Software ist speziell auf unsere Bedürfnisse ausgerichtet und durch verschiedene Zusatzmodule und Schnittstellen sinnvoll erweiterbar. Die Möglichkeit, im Vorfeld neuer Updates konkrete Wünsche bei den Mitarbeitern der Entwicklung einbringen zu können, ermöglicht uns, das Programm ständig unserem Bedarf aus der Praxis anzupassen.“

Elfriede Melbert, Leiterin der Betreuungsstelle Landratsamt Ebersberg



Als Serverlösung
mit mobiler Erweiterung
verfügbar!



- ✓ **Mobil-Upgrade: Arbeiten von unterwegs**
 Auf Wunsch können Sie die Stammdaten, alle Unterlagen und Gerichtsschreiben auch beim Außentermin einsehen. Sprechen Sie uns an!
- ✓ **Statistik & Diagramme**
 Statistiken mit wenigen Mausklicks erstellen, sekundenschnell in Diagramme unwandeln, Standardauswertungen hinterlegen u. v. m. Übrigens: Tau-Office kann auch an externe Statistiken angebunden werden
- ✓ **Betreuungsgerichtshilfe**
 Verfassen Sie Sozialberichte und Aufgabenkreise. Diese können Sie inklusive Fristsetzung an das zuständige Gericht versenden
- ✓ **Abrechnung, Fibu, offene Posten**
 Assistent zur Bearbeitung von An- und Abwesenheiten (Krankenhaus, Urlaub) und bei Übernachtungsabrechnungen
- ✓ **Beschlussassistent für Aufgabenkreise**
 Der Beschlussassistent vereinfacht Ihre Arbeit bei einem gerichtlichen Beschluss zur Betreuung – sparen Sie Zeit!
- ✓ **Beglaubigungsmanager**
 Nutzen Sie diese Funktionalität um schnell und einfach Beglaubigungen für Vollmachten und ähnliche Dokumente zu erstellen

Arbeiten überall und jederzeit

Standort-übergreifende, mobile Betreuungsarbeit

Branchenprofis wissen: Die Digitalisierung und Flexibilität am Arbeitsplatz sind auch bei Kommunen immer mehr im Vormarsch. Umso wichtiger, dass Sie von überall Datenzugriff haben und mobil arbeiten können. Wir bieten Ihnen einen breitgefächerten Funktionsumfang, der Sie überraschen wird:

inklusive Elektronischer Akte, Dokumenten- und Termin-Management, Kalender und Auswertungen sowie Statistiken.

The screenshot shows the 'Betreute Personen' (Cared Persons) interface. It includes fields for name (Armad, Dieter), address (Raumberger Str. 7, 54689 Dalsheim), and birth date (06.02.1940). A table lists activities with columns for date, time, activity type, and remarks. A row for 'Bericht ans Gericht' on 25.01.2020 is highlighted in yellow. On the right, a decision tree shows various decision points and dates.

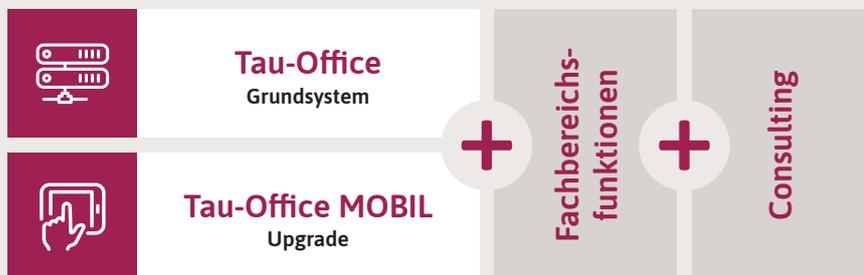
In der Stammdatenmaske befindet sich die elektronische Akte, in welcher der Beratungsverlauf für jede(n) Betreute(n) dokumentiert wird – 100% DSGVO-konform. Wichtige Bereiche sind gelb markiert.

Zusadditionen und Schnittstellen

- ✓ Löschmodul DSGVO-konform, z. B. für abgeschlossene Fälle
- ✓ Microsoft Office-Anbindung E-Mails mit Outlook verschicken und automatisch in Tau-Office einlesen
- ✓ DMS-Schnittstelle zu enaio, codia D3, Fabasoft, LivingData u. v. m.

Unser Tau-Office Lösungsansatz

Ein modularer Aufbau als Antwort auf flexible Arbeitsanforderungen



Ein Grundsystem als Basis, aufgestockt durch fachbereichs-spezifische Funktionen. Auf Wunsch jederzeit kombinierbar mit „individuellen Anpassungen“. Fertig ist IHR ganz persönlicher Verwaltungsassistent!

Wir beraten Sie gerne persönlich:
Telefon 08036 67482-0

Oder schreiben Sie eine E-Mail an:
vertrieb@rocom.de