

# Tau-Office Heimaufsicht

Die flexible Softwarelösung für Verwaltung und Statistik, angepasst an die jeweiligen Landesheimgesetze

Die fertig programmierte Fachlösung eignet sich für alle Aufgaben der Heimaufsicht und macht auf einen Blick alle Informationen zu den Einrichtungen verfügbar. Durch die besonders übersichtliche und umfassende Handhabung vereinfachen Sie Ihre Datenverwaltung spürbar. Aktuelle Gesetzesänderungen werden regelmäßig mit den jährlichen Updates zur Verfügung gestellt.

**Tipp: Updates sind im Rahmen eines Software-Service-Vertrages vollumfänglich inklusive!**

## Elektronische Akte

Das Kernstück von Tau-Office Heimaufsicht, in der alle Stammdaten zu einer Einrichtung und die vollständige Dokumentation sämtlicher Vorgänge verwaltet wird! Die tagesgenaue Hinterlegung aller Tätigkeiten wie Überwachungen, Mängel und Beschwerden ermöglicht Ihnen einen topaktuellen Überblick – jederzeit! Auch stichtagsgenaue Infos zu Kapazitäten, Einrichtungsplätzen oder zur Fachkraftquote lassen sich abrufen.

## Dokumenten- und Terminmanagement

Das integrierte Dokumentenmanagement mit Schnittstellen z.B. zu Microsoft Word, Excel und Outlook archiviert die entsprechenden Dokumente sofort bei der zugehörigen Einrichtung. Auch Serienbriefe werden Sie mit den direkt auswählbaren Adressen noch bequemer umsetzen. Weiterer Zeitsparer: Mit dem übersichtlichen Terminmanagement gemeinsame Begehungen oder Teambesprechungen einfach und schnell planen.

## Auswertungen und Statistiken

Verlaufs- oder Stufenstatistiken mit wenigen Klicks abfragen! Über den Listengenerator lassen sich Standardauswertungen wie auch individuelle Statistiken sekundenschnell erstellen und als Liste oder Grafik für Controlling-Zwecke aufbereiten. Übrigens: Tau-Office lässt sich auch an externe Statistiken anbinden.

### Sichere Datenhaltung

- Serverhosting in Deutschland
- Aktuelle Sicherheitsupdates und Netzwerktechnologien
- Verpflichtung lt. §5 des BDSG
- SSSL-Zertifikat für die Dateübertragung

### Highlights

- ✓ Jährliche Programmupdates
- ✓ Ermittlung und Überprüfung der Fachkraftquote bzw. der LQV
- ✓ Listengenerator zur Ermittlung eigener Kennzahlen
- ✓ Integrierte Dokumentenverwaltung
- ✓ Elektronische Akte inkl Scanfunktion
- ✓ Umfangreiche Rechteverwaltung
- ✓ Personalverwaltung mit halbautomatischer Erfassung
- ✓ Terminmanagement mit Kalender und Wiedervorlage

rocom  
DEN MENSCHEN IM BLICK

# Tau-Office Heimaufsicht

Dokumente und Termine												Ansprechpartner	Plätze und Belegung	LHeimBauVO	Personalverwaltung	Bewohnervertretung	weitere Merkmale
Stand:		23.05.2019		Std Wochenstunden:		40,00		Quote bis 1,0		FK-Quote		Aktualisieren					
Anrede	Name	Vorname	Berufsbezeichnung	Berufsgruppe	Anzahl	WoStd	Freist.	Quote	Vollzeit	beschäftigt seit	Bereich						
Herr	Müller	Jan	Altenpfleger/in	PFK	1	40	0	1,00	1,00	09.01.2015							
Herr	Meier	Susi	Beschäftigungs- u...	Verw./QM	1	40	0	1,00	1,00	21.01.2014	Pflege						
Herr	Burger	Gerda	Altenpfleger/in	PFK	1	40	0	1,00	1,00	27.04.2015	Pflege						
Frau	Demri	Olga	Beschäftigungs- u...	PFK	1	20	0	0,50	0,50	01.08.2012	Pflege						
Frau	Taunus	Beate	Schüler Fachkraft ...	BFD	1	10	0	0,25	0,25	21.06.2014	Pflege						
Frau	Empiro	Jolanda	Altenpfleger/in	PDL 1,0	1	40	0	1,00	1,00	01.08.2000	Pflege						
Frau	Wust	Robert	Altenpfleger/in	PFK	1	40	0	1,00	1,00	01.10.2015	Pflege						
Frau	Amoriko	Rebecca	Heilpädagogin/in	PFK	1	40	0	1,00	1,00	10.06.2015	Pflege						
Frau	Fleibisch	Hlega	Krankengymnast/in	Sonstige	1	40	0	1,00	1,00	15.07.1994	Demenzstation						
Frau	Baumgartner	Vera	Diätsassistent/in	Sonstige	1	32	0	0,80	0,80	20.06.2016	Pflege						
Frau	Launig	Lisa	Heilerzieher/in	FK	1	34	0	0,85	0,85	01.12.2008	Pflege						
Frau	Simm	Bar	Heilpädagogin/in	FK	1	40	0	1,00	1,00	11.06.2015	Pflege						
Bemerkung:					Anzahl Mitarbeiter:		28		20,42		Vollzeitstellen						

Abbildung: Personalverwaltung und Ressourcenplanung mit Tau-Office Heimaufsicht

## Leistungsmerkmale

- Umfangreiche Stammdatenverwaltung pro Einrichtung
- Chronologische Darstellung sämtlicher Vorgänge
- Planung und Dokumentation von Überprüfungen
- Detaillierte Mängelerfassung mit Nachschau
- Erfassung von Anordnungen, Ordnungswidrigkeiten, Bescheiden usw.
- Integriertes Beschwerdemanagement mit Nachverfolgung
- Hinterlegung von Heimplätzen / Kapazitäten zur Auslastungsberechnung

## Optional erhältlich: Zusatzmodule

- Löschmodul zur Löschung abgeschlossener Fälle
- Archivierungsmodul auch für anonyme Archivierung
- Straßenverzeichnis
- Mit Tau-Office MOBIL Tätigkeiten direkt vor Ort dokumentieren

### Schulungsangebot\*

- Einführungsschulungen
- Fortgeschrittenenschulungen
- Spezialschulungen
- Administratorschulungen
- Online Schulungen
- Vor-Ort Schulungen
- Workshops für Interessenten
- Anwendertage

### Dienstleistungsangebot\*

- Jährliche Programmupdates inkl. gesetzlicher Änderungen
- Kompetente Telefon-Hotline
- Anwendungsbetreuung
- Dokumentvorlagen Erstellung
- Fernwartung möglich über „FastViewer“- Fiducia zertifiziert

\*Leistungen buchbar im Rahmen eines Software-Service-Vertrages



### VERTRAUEN SIE AUF ÜBER 25 JAHRE ERFAHRUNG:

Software, Service & Consulting aus einer Hand

Wir sind persönlich für Sie da!  
Rufen Sie uns an unter der  
Tel. 08036 67482-0

Oder schreiben Sie uns einfach eine  
E-Mail an:  
info@rocom.de