

# Tau-Office BetreuungsManager

Die ganzheitliche Softwarelösung für rechtliche und gesetzliche Betreuungen

Die fertig programmierte Fachlösung wurde **speziell für Betreuungsvereine, Bürogemeinschaften und Anwaltskanzleien** entwickelt und macht alle Informationen Ihrer Fälle auf einen Blick verfügbar. Durch die besonders übersichtliche und umfassende Handhabung vereinfachen Sie spürbar Ihren Verwaltungsaufwand. Aktuelle Gesetzesänderungen werden regelmäßig mit den jährlichen Updates zur Verfügung gestellt. **Tipp: Updates sind im Rahmen eines Software-Service-Vertrages vollumfänglich inklusive!**

## Elektronische Akte

Das Kernstück von Tau-Office BetreuungsManager, in der alle Stammaten zum Fall und die vollständige Dokumentation sämtlicher Vorgänge verwaltet werden! Sie können ebenso umfassende Beschlüsse zur betreuten Personen dokumentieren oder dank simpler Routinen Ihre Abrechnungen reibungslos gemäß VBGV erstellen. **Der Tau-Office BetreuungsManager ist als Software BtG konform – verlassen Sie sich darauf!**

## Dokumenten- und Terminmanagement

Das integrierte Dokumentenmanagement mit Schnittstellen z.B. zu Microsoft Word, Excel und Outlook archiviert die entsprechenden Dokumente sofort bei der zugehörigen Person. Auch Serienbriefe werden Sie mit den direkt auswählbaren Adressen noch bequemer umsetzen. Weiterer Zeitsparer: Mit dem übersichtlichen Terminmanagement gemeinsame Begehungen oder Teambesprechungen einfach und schnell planen.

## Auswertungen und Statistiken

Verlaufs- oder Stufenstatistiken mit wenigen Klicks abfragen! Über den Listengenerator lassen sich Standardauswertungen wie auch individuelle Statistiken sekundenschnell erstellen und als Liste oder Grafik für Controlling-Zwecke aufbereiten.

Übrigens: Tau-Office lässt sich auch an externe Statistiken anbinden.

### Sichere Datenhaltung

- Serverhosting in Deutschland
- Aktuelle Sicherheitsupdates und Netzwerktechnologien
- Verpflichtung lt. §5 des BDSG
- SSSL-Zertifikat für die Dateübertragung

## Highlights

- ✓ Abrechnungsassistenten speziell für Vereine
- ✓ Aufteilung der Rechnungsbeträge am Jahresende pro Kalenderjahr
- ✓ Jahresplanung für Auslastung und Einnahmen, aufgeschlüsselt nach Betreuern
- ✓ Automatische Datenmeldung nach §10 VBGV an die Behörde
- ✓ Integriertes Dokumentenmanagement
- ✓ Stichtagsgenaue Vermögensverwaltung inkl. Rechnungslegung
- ✓ Online-Banking Schnittstelle für SFirm oder StarMoney

**rocom**  
DEN MENSCHEN IM BLICK

# Tau-Office BetreuungsManager

The screenshot displays the 'Betreute Personen' (Cared Persons) interface. At the top, the name 'Abebe, Kurt' is selected. The main form is divided into several sections: 'Adresse und mehr' (Address and more), 'Persönliche Daten - Betreuung' (Personal data - care), and 'Kommunikation und mehr' (Communication and more). The 'Adresse und mehr' section includes fields for 'Straße' (Brahmstr.), 'PLZ+Ort' (33178 Augsburg), and 'Zusatz' (Amb. Betreutes Wohnen Weyer). The 'Persönliche Daten - Betreuung' section includes 'Geburtsdatum' (20.11.1984), 'Geburtsname' (Abebe), 'Vergütung ab' (01.07.2004), 'Gestorben am' (18.03.1982), and 'Aktueller Status' (Beendet - Sonstiges). The 'Kommunikation und mehr' section includes 'Betreuer' (Mustermann, Peter) and 'Vertreter' (Breitner, Andreas). Below the main form, there is a section for 'Abrechnung' (Billing) with a dropdown for 'Abrechnung nach' (Pauschalabrechnung nach dem 2.BtÄndG) and a table for 'Mittellos' (Means-tested) status. The table has columns for 'seit' (since), 'Mittellos', 'Heimbewohner', 'Abgabe an Ehrenamtliche', 'Nicht abrechenbar', and 'Vertretung durch einen anderen Mitarbeiter'. The first row shows '01.07.2005' with 'Mittellos' checked and 'Nicht abrechenbar' checked.

Abbildung: Stammdatenansicht mit Tau-Office BetreuungsManager

## Leistungsmerkmale

- Elektronische Klientenakte
- Pauschalierte Abrechnungen nach VBG
- Abrechnung von Verfahrens- oder Nachlasspflegschaften
- Umfangreiche Fristen- und Terminüberwachung
- Integrierter Haushaltsplan
- Offene Postenverwaltung
- Querschnittsaufgaben mit Statistik

## Optional erhältlich: Zusatzmodule

- Löschmodul zur Löschung abgeschlossener Fälle
- Archivierungsmodul auch für anonyme Archivierung
- Mit Tau-Office MOBIL Tätigkeiten direkt vor Ort dokumentieren

## Schulungsangebot\*

- Einführungsschulungen
- Fortgeschrittenenschulungen
- Spezialschulungen
- Administratorschulungen
- Online Schulungen
- Vor-Ort Schulungen
- Workshops für Interessenten
- Anwendertage

## Dienstleistungsangebot\*

- Jährliche Programmupdates inkl. gesetzlicher Änderungen
- Kompetente Telefon-Hotline
- Anwendungsbetreuung
- Dokumentvorlagen Erstellung
- Fernwartung möglich über „FastViewer“-Fiducia zertifiziert

\*Leistungen buchbar im Rahmen eines Software-Service-Vertrages



**VERTRAUEN SIE AUF ÜBER  
25 JAHRE ERFAHRUNG:**

Software, Service & Consulting  
aus einer Hand

Wir sind persönlich für Sie da!  
Rufen Sie uns an unter der Tel.  
**08036 67482-0**.

Oder schreiben Sie uns einfach eine  
E-Mail an:  
**info@rocom.de**